

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **от** | 26.11.2020 |  | **№** | 98 |  |
| село Гришковское |

**О квалификационных требованиях для**

**замещения должностей муниципальной службы в**

**администрации Гришковского сельского поселения**

**Калининского района**

В соответствии с законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», с законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» и с законом Краснодарского края от 3 мая 2012 г. № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», приказом Минфина России от 19 декабря 2019 г «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа муниципального образования», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Гришковского сельского поселения Калининского района согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Гришковского сельского поселения Калининского района от 20 ноября 2017 г. № 113 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Гришковского сельского поселения Калининского района»;

2) постановление администрации Гришковского сельского поселения Калининского района от 12 февраля 2018 г. № 11 «О внесении изменений в постановление администрации Гришковского сельского поселения Калининского района от 20 ноября 2017 г. № 113 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Гришковского сельского поселения Калининского района»;

2

3) постановление администрации Гришковского сельского поселения Калининского района от 3 мая 2018 г. № 32 «О внесении изменений в постановление администрации Гришковского сельского поселения Калининского района от 20 ноября 2017 г. № 113 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Гришковского сельского поселения Калининского района».

3. Общему отделу администрации Гришковского сельского поселения Калининского района (Некрасова Т.А.) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Гришковского сельского поселения Калининского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http//www.grishkovskoe.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы

Гришковского сельского поселения

Калининского района Т.А. Некрасова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Гришковского сельского поселения

Калининского района

от 26.11.2020 № 98

# Положение

# о квалификационных требованиях для замещения

# должностей муниципальной службы в администрации

# Гришковского сельского поселения

# Калининского района

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», с Законом Краснодарского края от 3 мая 2012 г. № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», для определения квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Гришковского сельского поселения Калининского района.

Положение распространяется на всех муниципальных служащих администрации Гришковского сельского поселения Калининского района.

Квалификационные требования, оговоренные в настоящем Положении, служат основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень обязанностей муниципального служащего с учетом особенностей выполняемой работы.

Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

1.1. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования:

2

по главным должностям муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

по ведущим должностям муниципальной службы - высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

по старшим и младшим должностям муниципальной службы - профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

1.2. Требования к направлению и квалификации профессионального образования по должностям муниципальной службы установлены в приложении к настоящему Положению (прилагается) и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

2. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

1) главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требования к стажу.

# 3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

# 3.1. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

# Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

# 3.2. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

# В случае если специальные профессиональные знания подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

# 3

# 3.3. Порядок и формы учета и контроля соблюдения муниципальными служащими квалификационных требований к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также порядок и сроки получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих определяется представителем нанимателя (работодателем).

Исполняющий обязанности главы

Гришковского сельского поселения

Калининского района Т.А. Некрасова

Приложение

к Положению о квалификационных

требованиях для замещения должностей

муниципальной службы в администрации Гришковского сельского поселения

Калининского района

**Требования**

**к направлению и квалификации профессионального образования, к минимальному стажу муниципальной (государственной) службы по конкретным должностям муниципальной службы администрации**

**Гришковского сельского поселения Калининского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности, отраслевого (функционального) органа администрации | Профессиональное образование | Стаж муниципальной (государственной службы) |
| направление, специальность | квалификация |
| **Финансовый отдел** |
| 1. | Начальник отдела | Экономика | Бакалавр экономики | Без предъявления требования к стажу  |
| Магистр экономики |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит | Экономист |
| Экономика и бухгалтерский учет | Бухгалтер |
| Бухгалтер с углубленной подготовкой |
| Экономист |
| Финансы и кредит | Финансист |
| Экономика и управление на предприятии (по отраслям) | Экономист-менеджер |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит | Экономист |
| Экономика и бухгалтерский учет | Бухгалтер |
| Финансы и кредит | Экономист |
| 2 |
| 3. | Главный специалист | Экономика | Магистр экономики | Без предъявления требования к стажу |
| Экономика | Бакалавр экономики |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит | Экономист |
| Экономика и бухгалтерский учет | Бухгалтер |
| Экономика и организация сельского хозяйства | Экономист |
| Финансы и кредит | Экономист |
| Финансист |
| Экономика и управление на предприятии (по отраслям) | Экономист-менеджер |
| 4. | Ведущий специалист | Бухгалтерский учет, анализ и аудит | Экономист | Без предъявления требования к стажу |
| Финансы и кредит | Финансист |
| Прикладная информатика (по областям) | Информатик с указанием области |
| Информационные системы и технологии | Инженер, системный программист |
| Экономика и бухгалтерский учет | Бухгалтер |
| Экономист |
| Финансы и кредит | Финансист |
| Экономика и бухгалтерский учет | Бухгалтер |
| Экономика | Магистр экономики |
| Экономика | Бакалавр экономики |
| Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве | Бухгалтер |
| 5. | Ведущий специалист | Бухгалтерский учет, анализ и аудит | Экономист | Без предъявления требования к стажу |
| Финансы и кредит | Финансист |
| Прикладная информатика (по областям) | Информатик с указанием области |
| Информационные системы и технологии | Инженер, системный программист |
| Экономика и бухгалтерский учет | Бухгалтер |
| Экономист |
| Финансы и кредит | Финансист |
| Экономика | Магистр экономики |
| Экономика | Бакалавр экономики |
| Экономика и бухгалтерский учет | Бухгалтер |
| 3 |
| **Общий отдел** |
| 6. | Начальник отдела | Государственное и муниципальное управление | Менеджер | Без предъявления требования к стажу |
| Педагогика | Педагог |
| Юриспруденция | Юрист |
| Правоохранительная деятельность | Юрист |
| Экономика и управление на предприятии (по отраслям)  | Экономист |
| Юриспруденция | Учитель права |
| 7. | Ведущий специалист | Государственное и муниципальное управление | Менеджер | Без предъявления требования к стажу |
| Педагогика | Преподаватель  |
| Педагогика и психология | Педагог-психолог |
| Филолог | Преподаватель русского языка и литературы |
| Юриспруденция | Учитель права |
| Правоохранительная деятельность | Юрист |
| Экономика | Экономист |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит | Экономист |
| Юриспруденция | Юрист |
| Земельный кадастр | Инженер |
| 8. | Ведущий специалист | Государственное и муниципальное управление | Менеджер | Без предъявления требования к стажу |
| Землеустройство  | Инженер |
| Юриспруденция | Юрист |
| Филолог | Преподаватель русского языка и литературы |
| Педагогика и методика начального образования | Учитель начальных классов |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит | Экономист. Бухгалтер |
| Педагогика | Преподаватель  |
| 9. | Специалист 1 категории | Государственное и муниципальное управление | Менеджер | Без предъявления требования к стажу |
| Землеустройство  | Инженер |
| Юриспруденция | Юрист |
| Филолог | Преподаватель русского языка и литературы |
| 4 |
|  |  | Педагогика и методика начального образования | Учитель начальных классов |  |
| Бухгалтерский учет, анализ и аудит | ЭкономистБухгалтер |
| Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог  | Техник |
| Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений | Техник» |

Начальник общего отдела администрации

Гришковского сельского поселения

Калининского района Т.А. Некрасова