



УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности главы
Гришковского сельского поселения
Калининского района

Т.А. Некрасова

« 2 » ноября 2020 г.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
контрольных вопросов, применяемый в целях осуществления
ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства
и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового
права в МБУ – Гришковский сельский дом культуры

Контрольные мероприятия	Правовые акты, обязательные требования которых подлежат проверке	Ответственные
1. Разработка и принятие локальных нормативных актов учреждения:		
- коллективного договора;	статьи 12, 40-44 Трудового кодекса РФ	
- правил внутреннего трудового распорядка;	статьи 119, 189, 190 Трудового кодекса РФ	
- положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах	статья 135 Трудового кодекса РФ	
2. Заключение трудовых договоров. Содержание трудового договора. Срок трудового договора, журнал регистрации трудовых договоров, изменений и дополнений к ним. Оформление приема на работу	статьи 16, 56 – 58, 65, 67 и 68 Трудового кодекса РФ	
3. Ведение трудовых книжек, книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них	статья 66, 66.1, 84.1 Трудового кодекса РФ; постановление Правительства РФ от 16.04.2003 г. № 225 «О трудовых книжках»; постановление Министерства труда и социального развития РФ от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек»	
4. Защита персональных данных работника	статьи 85 - 90 Трудового кодекса РФ	
5. Личные дела руководителя и специалистов, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников		
6. Ведение учета времени, фактически отработанного каждым работником. Штатное расписание	статья 91, часть 1 статьи 15, часть 2 статьи 57 Трудового кодекса РФ	

Контрольные мероприятия	Правовые акты, обязательные требования которых подлежат проверке	Ответственные
7. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни	статьи 113, 153, 262 и 290 Трудового кодекса РФ	
8. Установление и начисление заработной платы. Оплата труда. Табель учета рабочего времени. Платежные документы. Ведомости на выдачу заработной платы. Расчетные листки	статьи 135, 151, 153 Трудового кодекса РФ	
9. Порядок, место, сроки выплаты заработной платы	статья 136 Трудового кодекса РФ	
10. Ограничение удержаний из заработной платы и ограничение размера удержаний	статьи 137 и 138 Трудового кодекса РФ	
11. Сроки расчета при увольнении	статья 140 Трудового кодекса РФ	
12. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Предоставление отпусков. Наличие графика отпусков.	статьи 115 – 126 Трудового кодекса РФ	
13. Оплата ежегодных оплачиваемых отпусков	статья 114 Трудового кодекса РФ	
14. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, реализация права работника на отпуск при увольнении. Заявления работников о реализации права на отпуск при увольнении.	статьи 126, 127 Трудового кодекса РФ	
15. Гарантии при направлении работников в служебные командировки. Журнал учета работников, выбывающих в служебные командировки	статьи 166 - 168 Трудового кодекса РФ	
16. Гарантии работнику при временной нетрудоспособности. Журнал учета листов временной нетрудоспособности	статья 183 Трудового кодекса РФ	
17. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарных взысканий	статьи 193, 194 Трудового кодекса РФ	
18. Заключение договоров о материальной ответственности	статья 244 Трудового кодекса РФ	
19. Предоставление отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Заявления работников о предоставлении отпуска по уходу за ребенком	статья 256 Трудового кодекса РФ	
20. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству	статьи 60.1, 282 - 288 Трудового кодекса РФ	
21. Прекращение трудового договора. Порядок оформления прекращения трудового договора	статьи 77 – 84.1 Трудового кодекса РФ	

Контрольные мероприятия	Правовые акты, обязательные требования которых подлежат проверке	Ответственные
22. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора	статьи 178 - 181 Трудового кодекса РФ	
23. Наличие документов по обеспечению безопасных условий и охраны труда	статьи 212, 217, 219 Трудового кодекса РФ	
24. Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.); приказы об отпусках, командировках. Заявления работников (прием, перевод, увольнение), (о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков (при необходимости). Журналы регистрации приказов		
25. Приказы по основной деятельности (по кадровым вопросам)		
26. Обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, переподготовка)		
27. Иные нормативные акты и документы, необходимые для проведения полной и всесторонней проверки		

Начальник общего отдела администрации
Гришковского сельского поселения
Калининского района



Т.А. Некрасова