|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Гришковское герб  **АДМИНИСТРАЦИЯ Гришковского СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **от** | 01.10.2019 |  | **№** | 104 |  |
| село Гришковское | | | | | | |

**Об утверждении порядка осуществления**

**автономными учреждениями полномочий**

**органа местного самоуправления по исполнению**

**публичных обязательств перед физическими**

**лицами, подлежащих исполнению в денежной**

**форме, и финансового обеспечения**

**их осуществления**

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Гришковского сельского поселения Калининского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок осуществления автономными учреждениями полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Гришковского сельского поселения Калининского района в сети «Интернет» http//www. grishkovskoe.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Гришковского сельского поселения

Калининского района В.А. Даценко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Гришковского сельского поселения Калининского района

от 01.10.2019 г. № 104

**ПОРЯДОК**

**осуществления автономными учреждениями полномочий**

**органа местного самоуправления по исполнению публичных**

**обязательств перед физическими лицами, подлежащих**

**исполнению в денежной форме, и финансового**

**обеспечения их осуществления**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления автономными учреждениями полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства органа местного самоуправления перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени органа местного самоуправления в денежной форме установленном законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальным услуг (далее - публичные обязательства).

К публичным обязательствам не относятся выплаты физическому лицу, предусмотренные статусом государственных служащих Российской Федерации, а также лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Гришковского сельского поселения Калининского района, работников муниципальных казенных учреждений, лиц, обучающих (воспитанников) в государственных образовательных учреждениях Краснодарского края.

3. Орган местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, которое находится в их ведении, представляет в администрацию муниципального образования Калининский район (далее - Администрация МО) для согласования перечни публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, по форме согласно Приложению к настоящему Порядку (далее – перечни).

Перечни представляются вместе с материалами, необходимыми для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год, в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований.

2

4. Администрация муниципального образования Калининский район (далее - Администрация МО) в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации согласовывает ее или при наличии замечаний возвращает информацию с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

5. Орган местного самоуправления в течение 10 дней со дня утверждения ему в установленном порядке как главному распорядителю средств бюджета соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, принимает правовой акт об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств (далее - постановление).

В постановлении указываются:

а) публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются органом местного самоуправления учреждению;

б) права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий органом местного самоуправления;

в) порядок проведения органом местного самоуправления контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий органом местного самоуправления;

г) реквизиты лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства предназначенного для отражения операций по осуществлению учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств органом местного самоуправления.

6. Копия постановления направляется органом местного самоуправления в учреждение не позднее 2 рабочих дней после его подписания руководителем органом местного самоуправления (уполномоченным руководителем лицом).

7. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения копии постановления предоставляет в территориальный орган Федерального казначейства документы, необходимые для открытия лицевого счета, указанного в подпункте «г» пункта 5 настоящего Порядка, органом местного самоуправления как получателю бюджетных средств в порядке, установленном Федеральным казначейством. Основанием для открытия указанного лицевого счета является копия постановления.

8. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органом местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

9. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени органом местного самоуправления на основании платежных документов, представленных им в территориальный орган Федерального казначейства.

10. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждением от имени органом местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Калининский район.

3

11. Учреждение представляет органам местного самоуправления отчетность об исполнении публичных обязательств в порядке, установленном органом местного самоуправления с учетом требований Министерства финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств.

12. Информация об осуществлении учреждением полномочий органом местного самоуправления по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом учреждением, в порядке и по форме, установленным органом местного самоуправления с учетом общих требований, определенных Министерством финансов Российской Федерации.

Глава Гришковского сельского поселения

Калининского района В.А. Даценко

4

Приложение

к порядку осуществления автономными учреждениями

полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих

исполнению в денежной форме,

и финансового обеспечения их осуществления

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**публичных обязательств перед физическими лицами,**

**подлежащих исполнению в денежной форме муниципальным**

**автономным учреждением**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального органа государственной власти)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Правовое основание возникновения публичного обязательства | Публичное обязательство перед физическим лицом,  подлежащее исполнению в денежной форме  (вид выплат) | Размер  выплаты ([рублей](https://docviewer.yandex.ru/?url=http%3A%2F%2Fpolyteh-nt.ru%2Fupload%2F806-04%252012%252012.doc&name=806-04%2012%2012.doc&lang=ru&c=58a4079daf2e)) | Порядок расчета,  в соответствии с нормативным актом | Категория  получателей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |