



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.07.2020

№ 33-р

село Гришковское

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение
функций Муниципального бюджетного учреждения –
Гришковский сельский дом культуры
на 2020 год**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержания указанных актов и обеспечению их исполнения", постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственных внебюджетными фондами и муниципальных органов", Уставом Гришковского сельского поселения Калининского района:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Муниципального бюджетного учреждения – Гришковский сельский дом культуры на 2020 год согласно приложения.

2. Финансовому отделу администрации Гришковского сельского поселения Калининского района (Слипченко Ю.С.) обнародовать настоящее распоряжение в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Гришковского сельского поселения Калининского района.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Гришковского сельского поселения
Калининского района



В.А. Даценко

Приложение
к распоряжению администрации
Гришковского сельского
поселения Калининского района
от 30.07.2020 г. № 33- р

Нормативные затраты № 01
Муниципального бюджетного учреждения – Гришковский сельский дом культуры
на 2020 год

Организация оказывает услуги по ОКВЭД: **90.04.** - Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества.

По состоянию на 01.01.2020 года остаток на расчетном счете составляет: **80 047,62** рублей.

Общая сумма расходов за 2020 год составляет **2 436 047,62** рублей, из них:

Расходы на заработную плату и начисление на нее – 1 345 000,00 рублей. В штатном расписании утвержденном на 01.01.2020 года утверждено 4,25 штатных единиц, из них:

Директор (1) – 10497,38 * 12 = 125968,56 + 30,2% = 164011,06

Оклад – 6772,50

Сельские – 1693,13

Стимулирующие – 2031,75

Художественный руководитель (1) – 9135,00 * 12 = 109620,00 + 30,2% = 142725,24

Оклад – 6300,00

Сельские – 1575,00

Стимулирующие – 1260,00

Руководитель кружка первой категории (0,75) – 5481,00 * 12 = 65772,00 + 30,2% = 85635,14

Оклад – 3780,00
 Сельские – 945,00
 Стимулирующие – 756,00
 Уборщик служебного помещения(1), дворник(0,5) $-8219,53 * 12 = 98634,36 + 30,2\% = 128421,93$
 Оклад – 6575,62
 Стимулирующие – 1643,91
 Ежемесячный стимулирующий фонд $- 52\ 750,00 * 12 = 633\ 000,00 + 30,2\% = 824\ 166,00$

Льготами по возмещению затрат по ЖКХ в учреждении пользуются 2 человека, директор и руководитель кружка 1 категории, в ПФХД предусмотрено **15 000,00** рублей:

В среднем в год на одного льготника затраты составляют 7 500,00 рублей.

2 * 7 500,00 рублей = 15 000,00 рублей

Услуги связи составляют **29520,00** рублей за год, из них:

В учреждении числятся 1 телефон который подключен к интернету. Тарифный план по услугам интернет составляет 512 м/бит.

Среднее значение по оплате услуг связи составляет 300,00 рублей: $300 * 12 = 3600,00$ рублей;

Интернет по тарифному плану в месяц составляет 2160,00 рублей: $2160 * 12 = 25920,00$ рублей.

На услуги по содержанию имущества предусмотрено **4 000,00** рублей, из них:

Ремонт орг. техники – 3 100,00 рублей;

Заправка картриджа лазерного принтера (3 штуки) 3 * 300,00 рублей = 900,00 рублей.

На приобретение **материальных затрат** предусмотрено **5 000,00** рублей, из них:

На приобретение канцелярских товаров – 4000,00 рубле:

Ручки 20 шт. * 15,00 рублей = 300,00 рублей

Карандаш серый 10 шт. * 10,00 рублей = 100,00 рублей

Папка регистр 5 шт. * 80,00 рублей = 400,00 рублей

Файлы 200 шт. * 1,50 рублей = 300,00 рублей

Бумага формат А4 10 уп. * 290,00 рублей = 2900,00 рублей

Приобретение СИЗ и средств для уборки – 1000,00 рублей.

На **прочие работы и услуги** заложено **67 753,64** рублей.

3

Обслуживание пожарной сигнализации: $12 * 2300,00$ рублей = 27 600,00 рублей;

3

Приобретение неисключительных лицензионных прав (для отправки отчетов в органы власти) один сертификат - 2800,00 рублей;

Охрана КТС (кнопка вневедомственной охраны) $12 * 1086,47 = 13 037,64$ рублей;

Вывоз ТКО $12 * 1693 = 20 316,00$ рублей;

Расчет по экологии (1 раз в год) – 4000,00 рублей.

На оплату **налогов и государственных пошлин** заложено **60 000,00** рублей, из них:

Оплата налога на имущество (4 квартал 2019 года, 1,2,3 квартал 2020 года) 59 000,00 рублей;

Оплата экологического сбора (4 квартал 2019 года, 1,2,3 квартал 2020 года) 1000,00 рублей.

На оплату **коммунальных услуг** предусмотрено **894 773,98** рублей:

Водоснабжение $50м3 * 38,95$ рублей = 1947,50 рублей;

Электроснабжение $15 000 кв/ч * 9,53$ рублей = 142 950,00 рублей;

Теплоснабжение $230 Гк * 3260,33$ рублей = 749 876,48

План по **прочим расходам** составил **15 000,00 рублей**:

По данной статье предусмотрены расходы на приобретение сувенирной (поощрительной) продукции для участников мероприятий.

Согласно муниципальному заданию на 2020 год МБУ – Гришковского сельского дома культуры культуры предусмотрены проведение 289 мероприятий. Стоимость одного мероприятия составляет: **2 436 047,62 рублей / 289 мероприятий = 8 429,23 рублей.**

Исполняющий обязанности начальника
финансового отдела администрации
Гришковского сельского поселения
Калининского района



Ю.С. Слипченко