

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **от** | 29.11.2021 |  | **№** | 116 |

село Гришковское

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Гришковского сельского поселения**

**Калининского района от 20 октября 2021 г.**

**№ 104 "О размещении нестационарных торговых**

**объектов на территории Гришковского сельского**

**поселения Калининского района"**

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Уставом Гришковского сельского поселения Калининского района п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации Гришковского сельского поселения Калининского района от 20 октября 2021 г. № 104 "О размещении нестационарных торговых объектов на территории Гришковского сельского поселения Калининского района" (далее - НТО) следующие изменения:

1.1. раздел 3 приложения 1 изложить в следующей редакции:

"3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Предметом Конкурса является предоставление права на размещение НТО на территории Гришковского сельского поселения Калининского района в соответствии со Схемой.

3.2. Конкурс проводит конкурсная комиссия по предоставлению права на размещение НТО на территории Гришковского сельского поселения Калининского района (далее - Конкурсная комиссия), состав которой утвержден постановлением администрации Гришковского сельского поселения Калининского района (приложение 3).

2

3.3. Конкурсная комиссия состоит из 5 членов, в состав которой входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

3.4. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3.5. Членами Конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники Конкурса и лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Конкурса).

3.6. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии лиц, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, данные лица не участвуют в работе Конкурсной комиссии при рассмотрении и принятии решения по заявлениям, в рассмотрении которых они могут быть лично заинтересованы.

3.7. Формой работы Конкурсной комиссии являются заседания. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

3.8. Заседания Конкурсной комиссии открывает и ведет председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

3.9. Конкурсная комиссия:

а) вскрывает конверты с документами на участие в Конкурсе;

б) принимает решение о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса, или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

в) рассматривает заявления и документы на участие в Конкурсе;

г) определяет победителей Конкурса, принимает решения по единственным заявкам на участие в Конкурсе;

д) принимает решения по иным вопросам, касающимся размещения НТО.

3.10. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

3.11. Результаты голосования и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии, который подписывается ее членами, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания Конкурсной комиссии ведется секретарем Конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте в сети "Интернет" в течение дня, следующему за днем его подписания.";

1.2. раздел 4 приложения 1 изложить в следующей редакции:

"4. Порядок проведения конкурса и оформление его результатов

3

4.1. Администрация обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении Конкурса и выписку из Схемы, актуальную применительно к конкретному конкурсу, в газете "Калининец" и на сайте администрации Гришковского сельского поселения Калининского района не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса.

4.1.1. Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

время, место и форма Конкурса (с указанием продолжительности и сроков проведения конкурсных процедур);

предмет Конкурса;

существующие обременения зданий, строений, земельных участков для размещения НТО, являющихся предметом Конкурса;

порядок проведения Конкурса, в том числе информация об оформлении участия в Конкурсе и определении лица, выигравшего Конкурс;

условия договора, заключаемого по результатам Конкурса.

4.2. Срок приема документов не может составлять менее 10 календарных дней. Администрация вправе вносить изменения в информационное сообщение о проведении Конкурса и выписку из Схемы не позднее 5 календарных дней до дня начала приема заявлений и конвертов с документами на участие в конкурсе.

Если иное не предусмотрено в информационном сообщении о проведении Конкурса, Администрация вправе отказаться от проведения Конкурса - не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения Конкурса.

4.3. Конкурс проводится путем проведения Конкурсной комиссией последовательно следующих процедур:

1) вскрытие конвертов с документами на участие в Конкурсе;

2) рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и принятие решения о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

3) определение победителей Конкурса и принятие решения по единственным заявкам на участие в Конкурсе.

Продолжительность проведения конкурсных процедур составляет не более двенадцати рабочих дней.

Продолжительность проведения конкурсных процедур не может быть продлена.

4.4. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в информационном сообщении. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в Конкурсе осуществляются в один день.

Организатор Конкурса не вправе отказать в предоставлении возможности всем участникам Конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе, если такие конверты и заявки поступили организатору Конкурса до окончания срока принятия заявок.

4

В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же предмета Конкурса при условии, что поданные ранее этим участником Заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же предмета Конкурса, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника Конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, предложения, указанные в заявке на участие в Конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и размещается на официальном сайте администрации Гришковского сельского поселения Калининского района не позднее двух рабочих дней, следующих за датой подписания этого протокола.

4.5. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе не может превышать десять рабочих дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия принимает решение:

а) о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса, если заявка соответствует требованиям настоящего Положения, извещению о проведении Конкурса и конкурсной документации, а участник Конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику Конкурса и указаны в конкурсной документации;

б) об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

Заявителю отказывается в допуске к участию в Конкурсе в случае:

а) непредставления документов на участие в Конкурсе, предусмотренных подпунктами один и два пункта 2.5 раздела 2 настоящего Положения;

б) наличия недостоверных данных в документах, представленных для участия в Конкурсе;

в) неисполнения требований, предъявляемых к оформлению документации, установленных согласно абзаца 5 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Положения;

г) наличия нарушения ранее имеющихся обязательств, установленных настоящим Положением, подтвержденных документально (уведомления, акты, решения судов об уклонении от заключения договоров, о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по договорам, постановления о привлечении к административной ответственности при осуществлении торговой деятельности и т.д.).

5

Результаты рассмотрения заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя Конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе являются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование условия (критерии) | Документы, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям |
| 1 | Отсутствие задолженности по налогам и сборам | сведения об отсутствии задолженности по налогам и сборам – 1 балл |
| 2 | Предложения по внешнему виду нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию услуг | эскизный проект (графическое исполнение или фотофиксация) – 3 балла;благоустройство прилегающей территории (дополнительное озеленение, наличие урн, установка цветников) – 2 балла |
| 3 | Уровень культуры и качества обслуживания | наличие форменной одежды у продавца – 1 балл;образец ценника с использованием символики хозяйствующего субъекта – 1 балл;образец нагрудного бейджа с использованием символики хозяйствующего субъекта – 1 балл |
| 4 | Документы, подтверждающие проведение поверки технических средств измерения | наличие сертификата соответствия технического средства требованиям нормативных документов:при наличии данного показателя – 1 балл, при отсутствии – 0 баллов |
| 5 | Время на установку нестационарного торгового объекта, объекта по оказанию услуг (дней) в соответствии с эскизным проектом  | минимальный срок – 1 балл, остальные - 0 баллов |

Величины значимости критериев и порядок их оценки устанавливаются конкурсной документацией.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся.

На основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в Конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер.

В случае если заявления двух или более участников содержат одинаковые условия и, соответственно, набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке участника, ранее осуществлявшего деятельность по заявленному адресу, при условии отсутствия зафиксированных в установленном порядке систематических (более двух раз) нарушений им требований нормативных правовых актов, регулирующих деятельность нестационарной розничной сети.

6

В случае если заявления двух или более участников, ранее не осуществлявших деятельность по заявленному месту, содержат одинаковые условия и, соответственно, набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке участника, ранее других представившего заявку на участие в Конкурсе.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены;

3) информация об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Положения и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в Конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) присвоенные заявкам на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе;

5) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

Решение о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который размещается Администрацией на официальном сайте администрации Гришковского сельского поселения Калининского района в сети "Интернет" в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

4.6. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника Конкурса, подавшего единственную заявку на участие в Конкурсе;

3) решение о возможности заключения Договора о размещении НТО с участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе.

Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе размещается Администрацией на официальном сайте администрации Гришковского сельского поселения Калининского района в сети "Интернет" в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе.

7

4.7. Конкурсная комиссия определяет победителей путем сопоставления и оценки заявок на участие в Конкурсе с целью определения лица, которое предложило лучшие условия, не позднее 1 рабочего дня после завершения рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и принятия решения о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.

4.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе по всем заявкам, или только по одной заявке принято решение о допуске к участию в Конкурсе, или поступила только одна заявка на участие в Конкурсе, Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении права на размещение НТО заявителю, чья заявка на участие в Конкурсе является единственной, (далее - единственный заявитель) не позднее 1 рабочего дня после завершения рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и принятия решения о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

4.9. Право на размещение НТО не может быть предоставлено участникам Конкурса, единственным заявителям в случае, если адрес, указанный в заявлении, отсутствует в выписке из Схемы, актуальной применительно к конкретному конкурсу. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении заявки на участие в Конкурсе по данному адресу.

4.10. В день проведения Конкурса (в день проведения процедур, указанных в пунктах 4.7, 4.8 разделе 4 настоящего Положения, – непосредственно после их проведения) победитель Конкурса (единственный заявитель) и Администрация подписывают протокол о результатах Конкурса, который имеет силу договора и является основанием для заключения с победителем Конкурса (единственным заявителем) договора о предоставлении права на размещение НТО.

Лицо, уклонившееся от подписания протокола, обязано возместить причиненные этим другой стороне убытки.

4.11. В случае невыполнения победителем Конкурса (единственным участником) требований пункта 4.10, раздела 4 настоящего Положения, уклонения от подписания протокола, заключения договора о предоставлении права на размещение НТО, победителем Конкурса (единственным участником) Администрация вправе аннулировать решение о победителе (о предоставлении права на размещение НТО единственному заявителю) и признать победителем участника Конкурса, занявшего второе место. При отсутствии участника Конкурса, занявшего второе место, Администрация выставляет адрес, предусмотренный для размещения НТО, на новый Конкурс.

4.12. Решение Конкурсной комиссии об определении победителя Конкурса может быть оспорено заинтересованными лицами в судебном порядке.".

8

2.Общему отделу администрации Калининского сельского поселения Калининского района (Тихомирова Г. В.) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Гришковского сельского поселения Калининского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Гришковского сельского поселения
Калининского района Т.А. Некрасова