**ПРОЕКТ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **от** |  |  | **№** |  |

село Гришковское

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Гришковского сельского поселения Калининского**

**района от 07 июля 2020г. № 49 «Об утверждении**

**Положения о составе, порядке и сроках внесения**

**информации в муниципальную долговую книгу**

**Гришковского сельского поселения**

**Калининского района»**

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 марта 2022 г. № 65-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе Гришковского сельского поселения Калининского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Гришковского сельского поселения Калининского района от 07 июля 2020 г. № 49 «Об утверждении Положения о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу Гришковского сельского поселения Калининского района» изменения в Положение к постановлению:

1.1. Раздел 3 Положения «Порядок и сроки внесения информации в Долговую книгу», изложить в новой редакции:

«Информация о долговых обязательствах Гришковского сельского поселения Калининского района (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится финансовым отделом администрации Гришковского сельского поселения Калининского района в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства, на основании:

правовых актов Гришковского сельского поселения Калининского района;

2

заключенных муниципальных контрактов, договоров, соглашений, дополнительных соглашений;

оригиналов или копий платежных документов, выписок по счетам, актов сверки задолженности;

иных предусмотренных законодательством Российской Федерации документов.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится финансовым отделом администрации Гришковского сельского поселения Калининского района Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения им сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.».

2. Финансовому отделу администрации Гришковского сельского поселения Калининского района (Шеремет Д.В.) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Гришковского сельского поселения Калининского района в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Гришковского сельского поселения

Калининского района Т.А. Некрасова