|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Согласовано:  Глава Гришковского  сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Некрасова  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023года | Утверждаю:  Заведующий МКУ  «Гришковская сельская библиотека»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шумкова Е.А.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 год |   **ПЛАН РАБОТЫ**  **МКУ «Гришковская сельская библиотека»**  **по библиотечно-библиографическому и информационному обслуживанию читателей на 2024 год.**  МКУ «Гришковская сельская библиотека»  353771  Калининский район,  ст. Гришковская,  ул. Гайдара, 30 «А»  тел.:(861 63)49154  E-mail: [grishbiblio@mail.ru](mailto:grishbiblio@mail.ru)  Заведующий МКУ«Гришковская сельская библиотека»  Шумкова Екатерина Александровна  ст. Гришковская  2023 год |

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Наиболее значительными событиями в деятельности Гришковской сельской библиотеки в 2024 году станут:

**2018–2027 гг. –**[Десятилетие детства в Российской Федерации](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201705290022)**;**

2022-2032гг. – Международного десятилетия языков коренных народов;

2022 – 2031 гг. – Десятилетие науки и технологий;

2022-2026гг. – 250-летие Государственного академического Большого театра России;

2023-2024 гг. – 125-летие основания В.И. Немировичем-Данченко и К.С. Станиславским Московского художественного общедоступного театра;

2024-2025 гг. - Годы культуры Россия – Китай;

2024 год - Год семьи в России;

2024 год - **300 лет** **Российской академии наук;**

2024 год – 225 лет со дня рождения А. С. Пушкина;

2024 год – 150 лет со дня рождения Е. Ф. Гнесиной;

2024 год – 100 лет со дня рождения В. П. Астафьева;

2024 год – 50 лет с начала строительства Байкало-Амурской магистрали;

2024 год – 80-летие со Дня освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады немецко-фашистскими войсками;

2024г – День детской и юношеской книги;

2024г – Дни воинской славы РФ.

2024 год указом президента уже объявлен *Годом семьи*. Семья является одной из главных ценностей для российского общества. В России семья получает особую поддержку и защиту со стороны государства. Государственная политика направлена на создание благоприятных условий для развития семейных ценностей и укрепления института семьи. Библиотеки играют важную роль в формировании моральных принципов у детей и молодежи. Одна из ключевых областей работы Грищковской библиотеки - это продвижение темы семьи. Будут реализованы самые разнообразные мероприятия, направленных на популяризацию семейных ценностей. Прежде всего, это День отца, День матери, День защиты детей, День любви, семьи и верности, День беременной женщины и т.д. Библиотека, призванная, с одной стороны, хранить накопленные человечеством знания, а с другой, – обеспечивать дос­туп к ним, играет важнейшую роль в деле просвещения и педагогики. С появлением публичных библиотек педа­гогическая функция стала одной из главных, т.к. эти библиотеки были призваны распространять знания, повышать уровень культуры, в том числе, и читательской.

Учитывая результаты, достигнутые в ходе проведения в 2021 году Года науки и технологий, президент РФ постановил объявить 2022-2031 годы Десятилетием науки и технологий. Указ об этом No 231 В.В. Путин подписал 25.04.2022. В связи с этим перед библиотекой стоит задача – *повышение доступности информации о достижениях и перспективах российской науки, знакомство с открытиями и разработками учѐных*. Особое внимание при работе по данному направлению будет обращено на следующие даты:

− 8 февраля – День российской науки;

− 8 февраля **300 лет** **Российской академии наук.**

С целью *популяризации книг, библиотек и чтения будут проведены*:

21 февраля – Международный день родного языка. Отмечается с 2000 года ежегодно с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

24 мая – День славянской письменности и культуры.1160 лет со времени возникновения славянской письменности (863 г. - равноапостольные братья Кирилл и Мефодий создали славянскую азбуку).

6 июня – День русского языка. Пушкинский день. Праздник, с 1999 года ежегодно отмечаемый в день рождения А.С. Пушкина, установленный в целях сохранения, поддержки и дальнейшего развития русского языка как общенационального достояния народов РФ, средства международного общения и неотъемлемой части культурного и духовного наследия мировой цивилизации.

8 сентября – Международный день грамотности. Был учреждѐн ЮНЕСКО в 1966 году с целью напомнить о важности грамотности в жизни людей и общества и о необходимости её распространения.

22 ноября – День словарей и энциклопедий. Отмечается в день рождения В.И.Даля (1801-1872), создателя «Толкового словаря живого великорусского языка».

В 2024 году также будут юбилейные даты и других выдающихся писателей:

06 июня – 225 лет со дня рождения А. С. Пушкина;

30 мая – 150 лет со дня рождения Е. Ф. Гнесиной;

1 мая – 100 лет со дня рождения В. П. Астафьева

1.2. Программы сохранения и развития библиотечной отрасли территории (муниципального образования), её финансовое обеспечение. Наличие других проектов, целевых программ (региональных, муниципальных), направленных на развитие библиотек муниципального образования.

- Программа развития библиотечного дела в Краснодарском крае (Приказ № 377 от 20 07 2022. Министерства культуры Краснодарского края).

- «Профилактика безнадзорности и правонарушений, несовершеннолетних на территории Калининского района»

1.3. Мероприятия, направленные на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (Приказ МК РФ от 31.10. 2014 г.), организацию модельных библиотек.

Гришковская сельская библиотека в 2024 году будет вести свою деятельность в соответствии с Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки.

1.4. Планируется участие в акциях, мероприятиях, конкурсах общероссийского, краевого, муниципального масштаба.

- Социально-культурная акция «Библионочь – 2024» (май)

- Культурно – образовательная акция «Ночь искусств 2024» (ноябрь)

- Участие в ежегодном конкурсе имени маршала Г.К. Жукова (октябрь)

**2.2. ОСНОВНЫЕ СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ**

Приложение «Плановые показатели».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **План 2023** | **Вып. 2023** | **План 2024 г. на:** | | | | **Прогноз плана на** | |
| **I кв.** | **I полу-годие** | **9 мес.** | **год** | **2025 г.** | **2026 г.** |
| Число пользователей | 570 | 570 | 171 | 342 | 456 | 570 | 570 | 570 |
| Число документовыдач | 11970 | 11980 | 3591 | 7182 | 9576 | 11970 | 11971 | 11972 |
| Число посещений | 3990 | 3990 | 1197 | 2394 | 3192 | 3990 | 3995 | 4000 |
| % охвата населения | 39,2% | 39,2% | 39,2% | 39,2% | 39,2% | 39,2% | 39,3 | 39,3 |
| Читаемость | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 |
| Посещаемость | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |

2.2.1. Анализ выполнения количественных и качественных показателей:

- охват населения муниципального образования библиотечным обслуживанием;

Охват населения ст. Гришковской библиотечным обслуживанием составляет 38,9% (570 человек из 1462)

-анализ динамики показателей (абсолютных, относительных, экономических), отражающих объем основных работ/услуг, выполненных библиотеками муниципального образования;

В 2024 году Гришковская сельская библиотека планирует выполнить контрольные показатели в полном объёме.

**Перечень целевых качественных показателей**

**деятельности общедоступных библиотек** (п. 2.2.1.)

|  | ***Наименование показателей*** | ***2023 г.*** | ***2024г.*** | ***2025 г.*** | ***2026 г.*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Увеличение объема доступа граждан к электронным ресурсам в дистанционном режиме, %:  *- прирост доли посещений сайтов библиотек* | - | - | - | - |
| 2 | Увеличение доли прироста числа участников культурно-массовых мероприятий  (%, по отношению к предыдущему году) | 190% | 1% | 1% | 1% |
| 3 | Увеличение доли охвата населения услугами библиотек (%, по отношению к прошлому году)  *К расчету принимаются показатели посещаемости стационарных и передвижных библиотек по данным журнала учета, виртуальные пользователи*  *(по данным счетчиков сайтов)* | 0% | 0% | 1% | 1% |

2.2.2. Оказание платных услуг (перечислить виды услуг, раскрыть динамику по видам)

Введение платных услуг в Гришковской сельской библиотеке в 2024 году не планируется.

2.2.3. Краткие выводы по подразделу. Основные тенденции в изменении потребностей пользователей и их удовлетворение.

В 2024 году Гришковская сельская библиотека планирует полностью выполнить контрольные показатели как поквартально, так и за год.

2.3. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей

2.3.1. Программно-проектная деятельность библиотек.

В 2023 году заведующий библиотеки Шумкова Е.А. одержала победу во Всероссийском конкурсе Федерального агентства по делам молодежи среди физических лиц в номинации «Создавай возможности». В 2024 году в Гришковской сельской библиотеке планируется продолжить участие сотрудника и читателей библиотеки в конкурсах всех уровней, прежде всего в ежегодном конкурсе имени Жукова по военно-патриотическому воспитанию.

2.3.2. Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.

Продвижение услуг нашей библиотеки в 2024 году будет осуществляться с помощью стенда «Гришковская сельская библиотека», где будет размещена информация: контрольные показатели; режим работы библиотеки; правила внутреннего трудового распорядка; список периодических изданий получаемых библиотекой; план работы библиотеки на очередной месяц.

В течение 2024 года библиотека продолжит свою работу на странице в социальной сети «Вконтакте» и во вкладке «Библиотека Гришковского сельского поселения» на официальном сайте администрации Гришковского сельского поселения.

2.3.3. Работа с основными читательскими группами (основные тенденции в потребностях пользователей и их удовлетворение, анализ читательского контингента).

Обслуживание читателей в библиотеке в течение всего года будет занимать одно из ведущих направлений работы. Для осуществления качественного обслуживания своих читателей и расширения их кругозора библиотека весь год будет работать в тесном контакте с Гришковским сельским домом культуры, школой, отделом молодежи и администрацией сельского поселения.

ТакжеГришковская сельская библиотека в течение всего года будет своевременно информировать своих читателей о новых поступлениях книг и периодических изданий.

**Для укрепления читательской активности в библиотеке будут выделены основные читательские группы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы | Формы работы | Срок исполнения. | Ответственный |
| Дети  до 14 лет | Литературные часы, часы поэзии, викторины, беседы, книжные выставки, тематические полки. | 1-4 кв. | Шумкова Е.А. |
| Молодые читатели  15-30 лет | Литературные часы, часы поэзии, викторины, беседы, книжные выставки, тематические полки. | 1-4 кв. | Шумкова Е.А. |
| Старшее поколение  старше 30 лет | Литературные часы, часы поэзии, викторины, беседы, книжные выставки, тематические полки. | 1-4 кв. | Шумкова Е.А. |
| Инвалиды | Часы общения, обслуживание на дому | 1-4 кв. | Шумкова Е.А. |

В течение всего года работниками библиотеки будет вестись работа по изучению запросов своих читателей, путём проведения индивидуальных бесед, личных наблюдений, а также анализа читательских формуляров. Для этого в библиотеке будут использоваться различные методы работы: книжные выставки, тематические полки, викторины, часы общения, тематические вечера, литературные часы, литературные путешествия, беседы, библиотечные обзоры, часы искусства и др.

2.3.4. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями.

Гришковская сельская библиотека в 2024 году планирует обслуживать пользователей с ограниченными возможностями по здоровью некоторых из них на дому; вести с ними индивидуальные беседы, оказывать помощь в удовлетворении их информационных запросов. Планируется проведение ежегодного марафона «Равные возможности», посвященного проблемам лиц с ОВЗ и воспитанию толерантного к ним отношения у окружающих.

2.3.5. Обслуживание удалённых пользователей

Обслуживание удалённых пользователей в 2024 году в Гришковской сельской библиотеке не запланировано.

2.3.6.Направления и формы работы с пользователями: тематика, содержание, формы и методы работы.

**Формирование гражданско-патриотической позиции населения. Популяризация государственной символики России, Кубани.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма работы | Содержание деятельности | Читательская  группа | Срок исполнения | Ответственный |
| Час истории | «Ленинград. Блокада. Память»  80 лет со Дня освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады немецко-фашистскими войсками (27.01.1944 год) | Для всех групп читателей | 26 января | Шумкова Е.А. |
| Очно.  Урок мужества | «Город русской славы – Сталинград» День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год) | Для всех групп читателей | 2 февраля | Шумкова Е.А. |
| Тематический час | «Маленькие герои большой войны»  День памяти юного героя-антифашиста | Молодёжь  Дети | 8 февраля | Шумкова Е.А. |
| Игровая программа | «Солдатская смекалка»  День защитника Отечества | Для всех групп читателей | 23 февраля | Шумкова Е.А. |
| Книжная выставка | «Стартуют в космос корабли»» – День космонавтики | Для всех групп читателей | 12 апреля | Шумкова Е.А. |
| Информационный час | «Через все прошли и победили» – День Победы | Для всех групп читателей | 9 мая | Шумкова Е.А. |
| Информационный час | « С любовью и верой в Россию» День России | Для всех групп читателей | 12 июня | Шумкова Е.А.  . |
| Информационный час | «Тот самый длинный день в году» – День памяти и скорби | Для всех групп читателей | 22 июня | Шумкова Е.А. |
| Информационный час | «Овеян славою наш флаг» – День государственного флага России | Для всех групп читателей | 22 августа | Шумкова Е.А. |
| Час истории | «Последние залпы Великой войны».  День окончания Второй мировой войны (1945 год) | Для всех групп читателей | 3 сентября | Шумкова Е.А. |
| Книжная выставка | «Кубань. Война. Освобождение» 81 год освобождения Кубани от немецко-фашистских войск | Для всех групп читателей | 9 октября | Шумкова Е.А. |
| Час истории | «Время быть вместе» – День народного единства | Для всех групп читателей | 4 ноября | Шумкова Е.А. |

**Экономическое просвещение населения.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма работы | Содержание деятельности | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| Час права | «Стоп Коррупция» Международный день борьбы с коррупцией | Молодёжь  Читатели старшего возраста | 9 декабря | Шумкова Е.А. |

**Правовое просвещение, содействие повышению правовой культуры, участие библиотек в избирательных кампаниях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма работы | Содержание деятельности | Читательская  группа | Срок исполнения | Ответственный |
| Информационный час | «21 апреля – день местного самоуправления в России» | Для всех групп читателей | 21 апреля | Шумкова Е.А. |
| Мастер- класс по изготовлению закладки для книг | «Книжные друзья» – Всемирный день книги и авторского права | Для всех групп читателей | 23 апреля | Шумкова Е.А. |
| Игровая программа | «Детство - это смех и радость»  Международный день защиты детей | Для всех групп читателей | 1 июня | Шумкова Е.А. |
| Литературное путешествие | «Толерантность – территория добра» Международный день толерантности | Для всех групп читателей | 16 ноября | Шумкова Е.А. |
| Час права | «Стоп Коррупция» Международный день борьбы с коррупцией | Молодёжь  Читатели старшего возраста | 9 декабря | Шумкова Е.А. |
| Книжная выставка | «Чем полезен день прав человека» День прав человека | Для всех групп читателей | 10 декабря | Шумкова Е.А. |
| Информационный час | «Основной закон нашей жизни»  День Конституции РФ | Для всех групп читателей | 12 декабря | Шумкова Е.А. |

**Работа в помощь реализации Закона Краснодарского края № 1539-КЗ («детский» закон)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма работы | Содержание деятельности | Читательская  группа | Срок исполнения | Ответственный |
| Онлайн.  Час информации | «У закона нет каникул» | Для всех групп читателей | 10 января | Шумкова Е.А. |
| Час информации | «Закон 1539 – мой первый шаг в безопасное будущее» | Для всех групп читателей | 20 февраля | Шумкова Е.А. |

**Библиотека и местное самоуправление: вопросы взаимодействия. Работа с документами МСУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма работы | Содержание деятельности | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| Информационный час | «Работать для людей – не простая миссия»  День местного самоуправления в России | Для всех групп читателей | 21 апреля | Шумкова Е.А. |

**Содействие формированию культуры межнационального общения, межкультурные связи, противодействие экстремизму, терроризму**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма  работы | Содержание деятельности | Читательская группа | Срок  исполнения | Ответственный |
| Час истории | « Гордость народа – родной язык» Международный день родного языка | Для всех групп читателей | 21 февраля | Шумкова Е.А. |
| Час истории | «От буквы к книге»  День славянской письменности и культуры | Для всех групп читателей | 24 мая | Шумкова Е.А. |
| Литературный час | «День русского языка»  Пушкинский день (225 лет со дня рождения) | Для всех групп читателей | 6 июня | Шумкова Е.А. |
| Информационный час | « С любовью и верой в Россию» День России | Для всех групп читателей | 12 июня | Шумкова Е.А.  . |
| Тематический час | «Терроризм – угроза обществу»  День солидарности в борьбе с терроризмом | Для детей | 3 сентября | Шумкова Е.А. |
| Информационный час | «Знания границ не знают!»Международный день грамотности | Для всех групп читателей | 8 сентября | Шумкова Е.А. |
| Час истории | «Время быть вместе» – День народного единства | Для всех групп читателей | 4 ноября | Шумкова Е.А. |
| Литературное путешествие | «Толерантность – территория добра» Международный день толерантности | Для всех групп читателей | 16 ноября | Шумкова Е.А. |
| Информационный час | «Собирал человек слова»  День словарей и энциклопедий (день рождения В.И.Даля) | Для всех групп читателей | 22 ноября | Шумкова Е.А. |

**Духовность. Нравственность. Милосердие. Работа с социально незащищёнными слоями населения.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма  работы | Содержание деятельности | Читательская  группа | Срок исполнения | Ответственный |
| Тематический час | «Рождественские посиделки» | Для всех групп читателей | 06 января | Шумкова Е.А. |
| Игровая программа | "Сегодня праздник у девчат"  Международный женский день | Для всех групп читателей | 8 марта | Шумкова Е.А. |
| Громкие чтения | «Как на книжкин день рождения»  День детской и юношеской книги | Дети  Молодежь | 2 апреля | Шумкова Е.А. |
| Информационный час | « Эхо Чернобыля» – День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф | Для всех групп читателей | 26 апреля | Шумкова Е.А. |
| Информационный час | «Дорога памяти длинной в 4 года»»  День памяти и скорби | Для всех групп читателей | 22 июня | Шумкова Е.А. |
| Информационный час | «Как крестили Русь»  День Крещения Руси | Для всех групп читателей | 28 июля | Шумкова Е.А. |
| Информационный час | «Свет души рассеет тьму». Ко дню Белой трости | Для всех групп читателей | 15 октября | Шумкова Е.А. |
| Литературный час | «Дарите друг другу добро»  Международному дню слепых | Для всех групп читателей | 13 ноября | Шумкова Е.А. |
| Литературный час | «Добро без границ» Международный день инвалидов | Для всех групп читателей | 03 декабря | Шумкова Е.А. |
| Беседа | «Чтобы поверить в добро, надо начать его делать»  День волонтера | Для всех групп читателей | 5 декабря | Шумкова Е.А. |

**Мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений (наркомании, алкоголизм, курение, СПИД). Популяризация здорового образа жизни.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма работы | Содержание деятельности | Читательская  группа | Срок исполнения | Ответственный |
| Книжная выставка | «Весёлые книги – весёлым читателям».  День смеха | Для всех групп читателей | 1 апреля | Шумкова Е.А. |
| Игровая программа | «Стиль жизни – здоровье» – Всемирный день здоровья | Для всех групп читателей | 7 апреля | Шумкова Е.А. |
| Тематический час | «Жизнь без табачного дыма!» Всемирный день без табака | Для всех групп читателей | 31 мая | Шумкова Е.А. |
| Информационный час | «Пусть всегда буду я» Всемирный день борьбы со СПИД. | Молодёжь  Читатели старшего возраста | 01 декабря | Шумкова Е.А. |

**Книга и семья. Формирование культуры семейных отношений. Гендерное равенство.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма  работы | Содержание деятельности | Читательская группа | Срок  исполнения | Ответственный |
| Игровая программа | "Сегодня праздник у девчат"  Международный женский день | Для всех групп читателей | 8 марта | Шумкова Е.А. |
| Игровая программа | «Детство - это смех и радость»  Международный день защиты детей | Для всех групп читателей | 1 июня | Шумкова Е.А. |
| Праздничная программа | «Счастье там, где верность и любовь»  День семьи, любви и верности | Для всех групп читателей | 8 июля | Шумкова Е.А. |
| Литературное путешествие | «Толерантность – территория добра» Международный день толерантности | Для всех групп читателей | 16 ноября | Шумкова Е.А. |

**Продвижение книги, популяризация чтения и русского языка. Эстетическое просвещение. Содействие развитию художественно-эстетических вкусов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма  Работы | Содержание деятельности | Читательская  группа | Срок  исполнения | Ответственный |
| Тематическая полка | «По страницам печати» День российской печати | Для всех групп читателей | 13 января | Шумкова Е.А. |
| Тематический час | «Студенчества прекрасная пора» День российского студенчества | Молодёжь | 25 января | Шумкова Е.А. |
| Познавательный час | «Да здравствует российская наука!»  День российской науки | Для всех групп читателей | 8 февраля | Шумкова Е.А. |
| Час истории | « Гордость народа – родной язык» Международный день родного языка | Для всех групп читателей | 21 февраля | Шумкова Е.А. |
| Книжная выставка | День работника культуры | Для всех групп читателей | 25 марта | Шумкова Е.А. |
| Громкие чтения | «Как на книжкин день рождения»  День детской и юношеской книги | Дети  Молодежь | 2 апреля | Шумкова Е.А. |
| Мастер- класс по изготовлению закладки для книг | «Книжные друзья» – Всемирный день книги и авторского права | Для всех групп читателей | 23 апреля | Шумкова Е.А. |
| Всероссийская акция | «Библионочь» Общероссийский День библиотек | Для всех групп читателей | 27 мая | Шумкова Е.А. |

**Экологическое просвещение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма  Работы | Содержание деятельности | Читательская группа | Срок  исполнения | Ответственный |
| Информационный час | «Эхо Чернобыля»  – День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф | Для всех групп читателей | 26 апреля | Шумкова Е.А. |

**Содействие социализации молодёжи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма  работы | Содержание деятельности | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| Тематический час | «Студенчества прекрасная пора» День российского студенчества | Молодёжь | 25 января  14.00 | Шумкова Е.А. |

**Работа в помощь профориентации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма  работы | Содержание деятельности | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| Час информации | «Поиск. Призвание. Профессия» | Молодёжь | 15 апреля | Шумкова Е.А. |

**3. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК**

3.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.

В 2024 году краеведческие проекты не запланированы

3.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).

В 2024 году закупки в фонд краеведческих документов Гришковской сельской библиотеки не планируются. Возможны пополнения в фонд краеведческих документов за счет дарения книг местными жителями или из перераспределения фонда других библиотек.

3.3. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.

В 2024 году в библиотеке будет продолжена работа по пополнению краеведческих баз данных: работа с «Книгой Памяти», и «Летописью Гришковского сельского поселения».

3.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.

Основные направления – литературное (знакомство читателей с творчеством и биографией кубанских писателей) и военно-патриотическое (о жизни и подвигах кубанцев в период ВОВ).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма работы | Содержание деятельности | Читательская  группа | Срок исполнения | Ответственный |
| Урок мужества | «Помним. Храним. Дорожим» Ко дню освобождения села Гришковского | Для всех групп читателей | 18 февраля | Шумкова Е.А. |
| Игровая программа | «Солдатская смекалка»  День защитника Отечества | Для всех групп читателей | 23 февраля | Шумкова Е.А. |
| Информационный час | «Нам дороги эти позабыть нельзя»  День Победы | Для всех групп читателей | 9 мая | Шумкова Е.А. |
| Книжная выставка | «Кубань. Война. Освобождение» 81 год освобождения Кубани от немецко-фашистских войск | Для всех групп читателей | 9 октября | Шумкова Е.А. |

3.5. Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций.

В 2024 году в Гришковской сельской библиотекой будет сделана презентация, посвященная народам, проживающим в Краснодарском крае.

3.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.

Для раскрытия и продвижения краеведческих фондов в библиотеке в 2024 году в Гришковской сельской библиотеке будут действовать книжные выставки «Казачество – прошлое и настоящее», «Война. Победа. Память», «Имя Кубани», а также будут проводиться выставки книг писателей Краснодарского края.

3.7. Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п.

В 2024 году в в Гришковской СБдля читателейоформлена миниатюра-выставка «Казачий домик», изображающая убранство традиционного казачьего жилища, одежду и быт его жителей.

3.8. Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности территории.

В 2024 году тема казачества, родного края останется одной из главных направлений в работе Гришковской библиотеки.

**4. ВНЕШНЯЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК**

4.1. Библиотеки и социальное партнёрство (творческие контакты и партнёрские отношения с органами власти, государственными и другими общественными организациями и структурами, межбиблиотечное взаимодействие).

Гришковская сельская библиотека в 2024 году продолжит творческие контакты с Гришковским СДК, а также сотрудничество с учредителем – администрацией сельского поселения. Библиотека будет принимать активное участие в жизни станицы: на собраниях, мероприятиях, праздниках и субботниках, проводимых в селе.

4.2. Поддержка библиотек местным сообществом. Участие общественности в управлении библиотеками, попечительские, читательские советы, привлечение библиотечных активов, волонтёров.

В 2024 году Гришковская библиотека планирует вовлекать в свою деятельность волонтёров, детей, состоящих на различных видах учёта.

4.3. Рекламно-информационная деятельность.

Информирование о деятельности нашей библиотеки в 2024 году продолжит осуществляться с помощью стенда «Гришковская сельская библиотека», где будет размещаться информация: контрольные показатели; краткий отчет о проведенных мероприятиях; режим работы библиотеки; правила внутреннего трудового распорядка; список периодических изданий, получаемых библиотекой; план работы библиотеки на очередной месяц и т.д.

В течение 2024 года библиотека продолжит предоставлять информацию о своей деятельности на странице в социальной сети «Вконтакте» и во вкладке «Библиотека Гришковского сельского поселения» на официальном сайте администрации Гришковского сельского поселения.

**5. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, СОХРАННОСТЬ**

5.1. Характеристика совокупного фонда библиотек муниципального образования: анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации (динамика за два года), объём, видовой и отраслевой состав.

Фонд Гришковской сельской библиотеки представлен на традиционных носителях информации. Фонд библиотеки отражает все отрасли знаний.

5.2. Поступления в фонды муниципальных библиотек: печатных изданий; электронных документов, в т. ч. локальные сетевые ресурсы, удалённые сетевые ресурсы (подписка на ЭБС и др.), ЭД на съёмных носителях; подписка на периодические издания, изменение в репертуаре и количестве названий.

В 2024 году планируется продолжить подписку на периодические издания: «Кубанские новости», «Калининец», «Мурзилка», «Родная Кубань», «Физкультура и спорт», «Наша жизнь» (крупношрифтовой).

В 2024 году планируется пополнение фонда библиотеки за счет средств Гришковского сельского поселения на 5000 рублей (как и в 2023 году), также возможны пополнения в фонд библиотеки за счет дарения книг местными жителями или из перераспределения фонда других библиотек.

5.3. Выбытие из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда (печатных изданий, электронных документов).

В 2024 году из фонда Гришковской сельской библиотеки возможно списание печатных документов по причине их материальной изношенности или утери.

5.4. Анализ и оценка состояния фондов библиотек (обновляемость, обращаемость фондов).

В 2024 году планируется продолжить подписку на периодические издания: «Кубанские новости», «Калининец», «Мурзилка», «Родная Кубань», «Физкультура и спорт», «Наша жизнь» (крупношрифтовой). В 2024 году возможны пополнения в фонд библиотеки за счет дарения книг местными жителями или из перераспределения фонда других библиотек.

5.5. Финансирование комплектования (объёмы, основные источники).

На финансирование комплектования фонда Гришковской сельской библиотеки (подписными изданиями «Кубанские новости», «Калининец», «Мурзилка», «Родная Кубань», «Физкультура и спорт», «Наша жизнь») в 2024 году будет затрачено около 12 000 рублей. Источник финансирования комплектования – средства, выделенные учредителем, администрацией сельского поселения.

5.6. Документы, регламентирующие работу с обязательным экземпляром в библиотеках муниципального образования.

Работа с обязательным экземпляром в библиотеке на 2024 год не запланирована.

5.7. Обеспечение сохранности фондов:

- соблюдение действующей инструкции по учёту фондов;

В 2024 году в Гришковской сельской библиотеке продолжится работа по соблюдению сохранности фонда в соответствии с инструкцией по учёту фонда.

- соблюдение режимов хранения;

В 2024 году в библиотеке будет продолжена работа по соблюдению режима хранения библиотечного фонда.

5.8. Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в формировании и использовании фондов. Основные проблемы обеспечения сохранности библиотечных фондов.

В 2024 году фонд Гришковской сельской библиотеки будет интенсивно использоваться, а также будет произведено списание печатных изданий по причине их изношенности.

**6. КАТАЛОГИЗАЦИЯ И ОЦИФРОВКА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА**

6.1. Обработка документов, организация и ведение каталогов. Паспортизация каталогов (АК, СК, др.).

В 2024 году в библиотеке будет продолжена работа по ведению систематического и алфавитного каталогов, продолжится ведение паспортов каталогов библиотеки.

6.2. Создание электронных каталогов и других баз данных муниципальными библиотеками. Динамика в целом по муниципальному образованию:

- выполнение показателей, включённых региональные «дорожные карты»: увеличение количества библиографических записей в электронных каталогах муниципальных библиотек - состояние ретроспективной конверсии; перевод имеющихся карточных каталогов и картотек в электронный каталог;

- участие муниципальных библиотек в проектах по корпоративной каталогизации документов библиотечных фондов;

- совокупный объем собственных библиографических баз данных муниципальных библиотек, объем электронных каталогов муниципальных библиотек, из них объем электронного каталога, доступного в сети Интернет.

Создание электронного каталога в Гришковской сельской библиотеке в 2024 году не запланировано.

6.3. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек (если имеется);

- объем электронной (цифровой) библиотеки, сформированной муниципальными библиотеками;

- общее число оцифрованных документов, поступивших в качестве муниципального обязательного экземпляра;

- общее число сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе.

Оцифровка документов фонда Гришковской сельской библиотеки в 2024 году не запланирована.

6.4. Обеспечение удалённым пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем:

- доступ к ресурсам Национальной электронной библиотеке (НЭБ);

В 2024 году Гришковская сельская библиотека планирует использовать ресурсы НЭБ при обслуживании пользователей.

- число сетевых удалённых лицензионных документов;

- библиотеки (назвать), предоставляющие доступ к электронному каталогу (собственному) через Интернет, в т. ч. полнотекстовому.

В 2024 году Гришковская сельская библиотека не планирует создавать собственный электронный каталог.

6.5. Анализ состояния и использования электронных ресурсов библиотеками.

В 2024 году Гришковская сельская библиотека планирует использовать при обслуживании пользователей различные виды электронных ресурсов.

6.6. Краткие выводы по разделу. Общие проблемы формирования и использования электронных ресурсов в библиотечной сфере региона.

К сожалению, отсутствуют денежные средства у библиотеки в 2024 году на электронную каталогизацию и оцифровку фонда.

**7. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках.

Систематическая и Краеведческая картотеки в течение года будут систематически пополняться карточками с поступивших в библиотеку материалами из периодических изданий.

7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.

В течение 2024 года для индивидуальных пользователей в Гришковской сельской библиотеке будет продолжена выдача библиографических справок.

7.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках.

Обслуживание пользователей Гришковской сельской библиотеки в 20234году по МБА и ЭДД не планируется.

7.4. Формирование информационной культуры пользователей.

Библиографическое формирование культуры пользователей в библиотеке будет осуществляться в 2024 году с помощью следующих мероприятий:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма  работы | Содержание  деятельности | Читательская  группа | Срок исполнения | Ответственный |
| Всероссийская акция | «Библионочь» Общероссийский День библиотек | Для всех групп читателей | 27 мая | Шумкова Е.А. |

7.5. Выпуск библиографической продукции.

В 2024 году в Гришковской сельской библиотеке выпуск продукции не планируется.

7.6. Краткие выводы по разделу.

В 2024 году Гришковская сельская библиотека планирует информационное обслуживание своих пользователей с помощью различных мероприятий, рекомендательных списков литературы, электронных презентаций и т.д.

**8.АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ**

8.1. Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек. Уровень обеспечения библиотеки компьютерной техникой. Оснащение компьютерами рабочих мест: работников библиотек, пользователей.

В 2024 году Гришковская сельская библиотека будет располагать одним компьютером (общий и для работы специалистов и пользователей), который используется при проведении массовых мероприятий, подготовке электронных презентаций, делопроизводства.

8.2 Наличие локальной вычислительной сети и высокоскоростных линий доступа в Интернет.

В 2024 году в Гришковской сельской библиотеке будет действовать сеть Интернет, согласно договору с ПАО «Ростелеком».

8.3. Наличие (планируемое к приобретению) лицензионного программного обеспечения, тип операционных систем, офисных приложений, программное обеспечение для электронного каталога (перечислить).

Компьютер в 2024 году будет работать по лицензионной программе – Майкрософт.

8.4 Наличие и тип локальной сети.

В 2024 году подключение Гришковской сельской библиотеки не планируется

8.5. Автоматизация основных библиотечных процессов: управленческих, технологических (комплектование, обработка и каталогизация, создание справочно-библиографического аппарата и др.).

В 2024 году в Гришковской сельской библиотеке автоматизация основных библиотечных процессов не запланирована.

Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет

- число муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты;

- число муниципальных библиотек, имеющих веб-страницы, аккаунты в социальных сетях и т.п.;

В течение 2024 года библиотека продолжит свою работу на странице в социальной сети «Вконтакте» и во вкладке «Библиотека Гришковского сельского поселения» на официальном сайте администрации Гришковского сельского поселения, на которых будет отражаться деятельность библиотеки в планируемом году.

8.7.Предоставление удалённого доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам, участие в корпоративных проектах

Предоставление удалённого доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам, участие библиотеки в корпоративных проектах в 2024 году не запланировано.

8.8. Формы информационных услуг, предоставляемых пользователям с использованием электронных технологий.

В 2024 году Гришковская сельская библиотека продолжит предоставлять электронные услуги при обслуживании пользователей с использованием ресурсов НЭБ.

8.9. Наличие отделов (секторов) автоматизации, специалистов-программистов в библиотеках.

Наличие отделов (секторов) автоматизации, специалистов-программистов в Гришковской сельской библиотеке в 2024 году не запланировано.

8.10.Анализ состояния автоматизации библиотечных процессов в библиотеках.

В Гришковской сельской библиотеке отсутствуют отделы (секторы) автоматизации, специалисты-программисты.

8.11. Общие выводы о проблемах технологического развития муниципальных библиотек в области внедрения информационных систем в работу с пользователями и внутренние технологические процессы.

В связи с небольшим финансированием в 2024 году в Гришковской сельской библиотеке не будет возможностей в области внедрения информационных систем в работу с пользователями и внутренние технологические процессы.

**9. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ КАДРОВ.**

9.1. Кадровое обеспечение деятельности библиотек: количественный и качественный состав, подбор, укомплектованность штата, текучесть кадров. Изменения в кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней (Указа Президента РФ № 597, региональных «дорожных карт» и др.).

В 2024 году в Гришковской сельской библиотеке будет работать 1 библиотекарь, на 1 ставку, который имеет высшее образование по специальности менеджмент организации, а также прошел профессиональную переподготовку по специальности библиотекарь (2022год), курсы по охране труда (2022г), курсы по пожарной безопасности (2022г), курсы по закупкам ФЗ 44(2022г.), курсы по антитеррору (2023г.), повышение квалификации по ДПОППК «Актуальные компетенции специалистов современных муниципальных общедоступных библиотек» (2023г).

9.2. Участие работников библиотек в работе органов МСУ, общественных, партийных организаций и т. д.

Библиотекарь будет принимать необходимое участие в конференциях районного и краевого масштабов.

9.3. Предпринимаемые меры для закрепления кадров. Система стимулирования работников. Примеры установления органами местного самоуправления, предприятиями или организациями дополнительных льгот библиотечным работникам в счёт средств местного бюджета или собственных ресурсов.

В 2024 году специалисту Гришковской сельской библиотеки будет осуществляться налоговый вычет на ребенка, согласно законодательству.

9.4. Меры, направленные на улучшение условий труда, решение проблем материального, бытового устройства, социальная поддержка работников библиотек.

Для улучшения условий труда, в 2024 году в Гришковской сельской библиотеке будет произведен небольшой текущий ремонт своими силами

9.5. Мероприятия по охране труда.

В Гришковской сельской библиотеке в 2024 году будут проводиться мероприятия по охране труда, в соответствии с приказами и планами по охране труда, разработанными и утверждёнными заведующим МКУ «Гришковская СБ».

9.6. Обеспечение программы непрерывного образования персонала, мероприятия по повышению квалификации кадров (перечислить формы, обозначить темы, осветить вопрос обучения персонала информационным и телекоммуникационным технологиям на рабочем месте; приложить план семинарских занятий библиотечных работников).

В 2023 году сотрудник Гришковской сельской библиотеки прошел повышение квалификации. В 2024 году повышение квалификации не планируется.

9.7. Дифференцированная подготовка и переподготовка кадров:

- по специальностям (руководители, методисты, библиографы, (представить программы обучения отдельных групп специалистов);

- по уровням (федеральный, краевой, муниципальный, перечислить, где планируется или состоялось обучение).

В 2024 году дифференцированная подготовка и переподготовка кадров не планируется.

9.8. Краткие выводы. Проблемы обеспечения муниципальных библиотек персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени.

В 2024 году в Гришковской сельской библиотеке штат библиотеки будет укомплектован персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени.

**10. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

10.1. Меры по совершенствованию управления библиотеками муниципального образования: система управления библиотеками, структура аппарата управления.

МКУ «Гришковская сельская библиотека» подчиняется учредителю - администрации Гришковского сельского поселения, а также МКУ «Калининская МБ».

10.2. Наличие соглашений между администрацией муниципального образования и администрациями поселений о передаче полномочий (в части методического обеспечения библиотечной деятельности, комплектования и обработки фондов библиотек поселений, создания единого справочно-библиографического аппарата, др.).

Методическое обеспечение библиотечной деятельности, комплектования и обработки фондов Гришковской сельской библиотеки, создания единого справочно-библиографического аппарата в 2024 году будет осуществляться МКУ «Калининская МБ»

10.3. Документационное обеспечение деятельности библиотек ЦБС, библиотечных объединений муниципального образования, поселений, самостоятельных или входящих в состав других учреждений (устав и/или положение о библиотеке, свидетельство о постановке на учёт юридического лица в налоговом органе, правила внутреннего распорядка, правила пользования учреждением, положения о структурных подразделениях библиотеки, положение об обработке персональных данных, технический паспорт библиотеки, инструкция по охране труда и технике безопасности; инструкция по пожарной безопасности; инструкция по электробезопасности, регламент предоставления услуги, стандарт качества услуги, паспорт муниципальной услуги).

В своей работе Гришковская сельская библиотека в 2024 году будет руководствоваться Уставом МКУ «Гришковская сельская библиотека».

Заведующий будет осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с должностными инструкциями, которые утверждены заведующим МКУ «Гришковская сельская библиотека», правилами внутреннего трудового распорядка, установленным режимом работы,

инструкциями по охране труда, инструкциями по пожарной безопасности, административному регламенту исполнения муниципальной услуги по организации библиотечно-информационного обслуживания населения, стандарту качества предоставления муниципальных услуг в области библиотечного дела.

10.4. Характеристика бюджета библиотек территории по основным источникам и статьям расхода. Уровень бюджетной обеспеченности библиотек муниципального образования (поселений).

Бюджетное финансирование МКУ «Гришковская сельская библиотека», в 2024 году будет осуществляться Администрацией Гришковского сельского поселения.

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК**

11.1. Обязательства учредителя по материально-техническому обеспечению библиотек.

Материально-техническое обеспечение МКУ «Гришковская сельская библиотека», в 2024 году будет осуществляться её учредителем - Администрацией Гришковского сельского поселения.

11.2. Предпринятые меры для укрепления МТБ и технической оснащённости библиотек муниципального образования, поселений:

- Обеспеченность площадями, соответствие размеров площадей требованиям «Модельного стандарта».

Площадь библиотеки соответствует требованиям «Модельного стандарта»;

- Физическое состояние зданий и помещений библиотек: примеры улучшения или ухудшения условий действующих библиотек, перевод их в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания населения, выселение по инициативе владельца помещения или другим причинам.

Зданию библиотеки требуется ремонт.

По причине износа внутренней водосточной системы здания СДК после ливня в осенний период появилась протечка кровли. Требуется ремонт внутренней водосточной системы и частичный косметический ремонт потолка и стен. Инвентарь и книжный фонд библиотеки не пострадали.

Финансовых средств на ремонт здания в бюджете сельского поселения нет.

- Состояние отопления (перечень не отапливаемых библиотек, имеющих печное отопление).

Состояние отопления в МКУ «Гришковская сельская библиотека» удовлетворительное.

- Наличие пожарно-охранной сигнализации, имели ли место факты закрытия библиотек по причине несоответствия требованиям пожарной безопасности, телефонизация: сколько библиотек не имеют телефонов, факты снятия или отключения телефонов (указать причины).

Библиотека оснащена тревожной кнопкой и средствами пожаротушения; из помещения библиотеки имеется запасной выход; есть стационарный телефон.

- Оборудование библиотек, состояние библиотечной мебели, замена деревянных стеллажей на металлические и др.

Удовлетворительное.

- Техническая оснащенность современной аудио, видео- , множительной техникой.

В 2024 году в Гришковской сельской библиотеке будет по-прежнему использоваться имеющаяся аппаратура: 1 персональный компьютер, 1 копировально-множительный аппарат, 1 принтер, 1 музыкальный центр, проектор.

- Сведения о наличии автотранспорта, о его состоянии и использовании (год выпуска, техническое состояние, как используется, существует ли график выездов, определены ли места стоянок, имеются ли проблемы по использованию транспорта библиотечными учреждениями и какие).

В Гришковской сельской библиотеке автотранспорт отсутствует.

12.3. Финансовое обеспечение материально-технической базы, привлечение внебюджетных средств

Финансовое обеспечение материально-технической базы МКУ «Гришковская СБ» осуществляется её учредителем - Администрацией Гришковского сельского поселения.

**12. ОСНОВНЫЕ ИТОГИ ГОДА**

В 2024 году Гришковская сельская библиотека планирует выполнить план работы на год. Будут проведены мероприятия в рамках реализации программы по ЗОЖ, ко дню детской и юношеской книги, акции «Библионочь» и «Ночь искусств».

В 2024 году читатели Гришковской сельской библиотеки планируют принять активное участие в районных и краевых конкурсах.

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий МКУ «Гришковская  сельская библиотека» | Шумкова Е.А. |