|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **от** | 06.11.2018 |  | **№** | 117 |  |
| село Гришковское | | | | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Гришковского сельского поселения Калининского**

**района от 26 декабря 2017 года № 135 «Об утверждении**

**муниципальной программы Гришковского сельского**

**поселения Калининского района «Развитие культуры»**

**на 2018 - 2023 годы**

В соответствии со [статьей 179](consultantplus://offline/ref=030DD3C2E1C7359B4305ADAE45FB8147745DB0926EF875FCE147920AD6DA9771672079E94F92ED05W9E8H) Бюджетного кодекса Российской Федерации, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Гришковского сельского поселения Калининского района от 26 декабря 2017 года № 135 «Об утверждении муниципальной программы Гришковского сельского поселения Калининского района «Развитие культуры» на 2018 - 2023 годы», изменения изложив приложения к нему в новой редакции согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Гришковского сельского поселения Калининского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности

главы Гришковского сельского поселения

Калининского района Т.А. Некрасова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Гришковского сельского поселения

Калининского района от

06.11.2018 № 117

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Гришковского сельского поселения

Калининского района от

26 декабря 2017 года № 135

(в редакции постановления администрации

Гришковского сельского поселения

Калининского района от

06.11.2018 № 117)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Гришковского сельского поселения Калининского района**

**«Развитие культуры» 2018-2023 годы**

2

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**Гришковского сельского поселения Калининского района**

**«Развитие культуры» на 2018 - 2023 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной  программы | Муниципальная программа Гришковского сельского поселения Калининского района «Развитие культуры» на 2018-2023 годы |
|  |  |
| Координатор муниципальной программы | Администрация Гришковского сельского поселения Калининского района |
|  |  |
| Координаторы подпрограмм муниципальной программы | Не предусмотрены |
|  |  |
| Участники муниципальной программы | Администрация Гришковского сельского поселения  МКУ «Гришковского сельская библиотека»;  МБУ - Гришковский сельский дом культуры |
|  |  |
| Подпрограммы муниципальной программы | Не предусмотрены |
| Ведомственные целевые программы | Не предусмотрены |
|  |  |
| Цели муниципальной программы | Развитие и реализация культурного и духовного потенциала жителей Гришковского сельского поселения Калининского района;  повышение эффективности управления в сфере культуры Гришковского сельского поселения |
|  |  |
| Задачи муниципальной программы | Создание условий для свободного и оперативного доступа к информационным ресурсам и знаниям;  сохранение, развитие и популяризация культурного наследия Кубани и Гришковского сельского поселения;  улучшение качества услуг, предоставляемых учреждениями культуры Гришковского сельского поселения Калининского района;  сохранение и развитие художественно-эстетического образования и кадрового потенциала культуры и искусства поселения;  укрепление материально-технической базы учреждений культуры Гришковского сельского поселения  Калининского района |
|  |  |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | Удельный вес населения, участвующего в клубных формированиях муниципальных учреждений культуры;  охват детей школьного возраста (6-18 лет) эстетическим образованием;  3  число участников клубных формирований муниципальных учреждений культуры;  количество экземпляров библиотечного фонда общедоступных библиотек в расчёте на 1000 человек населения;  число пользователей библиотеками в расчёте на 1000 человек населения;  отношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Гришковского сельского поселения Калининского района к среднемесячной заработной плате работников, занятых в сфере экономики;  удельный вес населения, участвующего в платных культурно - досуговых мероприятиях, проводимых муниципальных учреждений культуры;  количество проведённых культурно - досуговых мероприятий, фестивалей и конкурсов самодеятельного художественного творчества;  число получателей средств, направленных на поэтапное повышение уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений;  количество методических и консультативных мероприятий МКУ «Гришковская сельская библиотека»;  количество коллективов народного творчества и других самодеятельных клубных формирований;  доля доходов от предпринимательской деятельности в общем объёме финансовых средств муниципальных учреждений культуры;  увеличение численности участников культурно - досуговых мероприятий (по сравнение с предыдущим годом);  повышение уровня удовлетворённости населения Гришковского сельского поселения Калининского района качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры; |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Этапы не предусмотрены, сроки реализации муниципальной программы 2018 - 2023 годы |
|  |  |
| Объём бюджетных ассигнований муниципальной программы | Объём финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, составляет **24640,3** тыс. рублей, в том числе:  2018 – 4969,7тыс. рублей;  2019 – 3927,4 тыс. рублей;  2020 – 3935,8 тыс. рублей.  2021 – 3935,8 тыс. рублей;  2022 – 3935,8 тыс. рублей;  2023 – 3935,8 тыс. рублей.  4 |

**Характеристика текущего состояния и прогноз развития отрасли культуры Гришковского сельского поселения Калининского района**

Начало XXI столетия стало периодом поступательного развития культуры, искусства и кинематографии Краснодарского края и Гришковского сельского поселения Калининского района. За эти годы существенно укрепилась материально-техническая база муниципальных учреждений культуры. Библиотека успешно внедряют новые информационные технологии, связанные с компьютеризацией библиотечных процессов, использованием небумажных носителей информации, новых коммуникационных каналов, электронных каталогов.

Продолжают развиваться и совершенствовать свою деятельность образовательные учреждения в сфере культуры.

Участие и победы в районных, краевых, межрегиональных и всероссийских конкурсах исполнительского мастерства свидетельствует о постоянном повышении их уровня. Растёт доля участников клубных формирований муниципальных учреждений культуры, растёт число участников клубных формирований и число посетителей культурно-массовых мероприятий муниципальных учреждений культуры.

Вместе с тем в отрасли «Культура» Гришковского сельского поселения Калининского района за эти годы остались и нерешённые проблемы. Первоочередная из них – заработная плата работников культуры Гришковского сельского поселения Калининского района значительно ниже, чем в среднем по отрасли социальной сферы в Краснодарском крае, что не способствует привлечению молодых талантливых специалистов. Следующая нерешённая проблема – это материально-техническая база муниципальных учреждений культуры (капитальные ремонты зданий и оснащение современной компьютерной и офисной техникой, а также современной звукоусиливающей аппаратуры и музыкальных инструментов).

Структурные изменения в отрасли, связанные с реформой местного самоуправления, требуют дополнительных усилий и финансовых влияний для сохранения единого культурного пространства в Калининском районе, поддержки традиционной народной культуры.

Процессы информатизации современной жизни настоятельно требуют от учреждений культуры района внедрения информационных технологий с целью более оперативного и качественного удовлетворения запросов посетителей учреждений культуры.

**2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации**

**муниципальной программы**

Целями муниципальной программы являются:

развитие и реализация культурного и духовного потенциала жителей Гришковского сельского поселения Калининского района;

повышение эффективности управления в сфере культуры Гришковского сельского поселения Калининского района.

Комплексная реализация поставленных целей требует решения следующих задач:

создание условий для свободного и оперативного доступа к информационным ресурсам и знаниям;

сохранение, развитие и популяризация культурного наследия Кубани и Гришковского сельского поселения Калининского района;

улучшение качества услуг, предоставляемых учреждениями культуры Гришковского сельского поселения Калининского района;

сохранение и развитие художественно-эстетического образования и кадрового потенциала культуры и искусства Гришковского сельского поселения Калининского района;

5

укрепление материально-технической базы учреждений культуры Гришковского сельского поселения Калининского района.

Реализация муниципальной программы рассчитана на 2018 - 2023 годы.

**3. Перечень и краткое описание основных мероприятий**

**муниципальной программы**

В рамках муниципальной программы предусмотрены отдельные мероприятия, направленные на осуществление государственной политики в области культуры, искусства и кинематография, осуществляемые администрацией Гришковского сельского поселения Калининского района, муниципальным казённым учреждением «Гришковская сельская библиотека»», муниципальным бюджетным учреждением – Гришковским сельским домом культуры в рамках своих функций и полномочий.

Программа предусматривает включает мероприятия направленные на:

на приобретение компьютерной и офисной техники, офисной мебели, специальных компьютерных программ, капитальные вложения, включая замену оконных и дверных блоков, ремонт кровли, замена полов и др.

организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников муниципальный учреждений культуры;

поэтапное повышение уровня средней заработной паты работников муниципальных учреждений культуры;

выплата работникам муниципальных учреждений культуры денежных компенсаций стимулирующего характера;

финансирование проводимых культурно-массовых мероприятий;

финансирование на мероприятия на обеспечение деятельности МКУ «Гришковского сельская библиотека»;

финансирование на предоставление субсидий бюджетным, автономным и иным некоммерческим организация.

**4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Финансирование мероприятий муниципальной программы предусматривается за счёт средств бюджета Гришковского сельского поселения Калининского района с привлечением средств краевого бюджета.

Объём финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, составляет **2464,03** тыс. рублей, в том числе:

2018 – 4969,7тыс. рублей;

2019 – 3927,4 тыс. рублей;

2020 – 3935,8 тыс. рублей.

2021 – 3935,8 тыс. рублей;

2022 – 3935,8 тыс. рублей;

2023 – 3935,8 тыс. рублей.

В ходе реализации муниципальной программы отдельные мероприятия, объёмы и источники их финансирования могут корректироваться на основе анализа полученных результатов и с учётом реальных возможностей краевого и местного бюджетов.

Координатор Программы с учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы, состав исполнителей.

Для реализации Программы могут привлекаться также внебюджетные источники – средства общественных организаций, спонсорские средства и другие.

6

**5. Методика оценки эффективности муниципальной программы**

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

По результатам указанной оценки администрацией Гришковского сельского поселения Калининского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Исполнитель мероприятий целевой программы в процессе ее реализации:

выполняет программные мероприятия;

с учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств ежегодно рассматривает вопросы по уточнению показателей, применяемых для оценки социально-экономической эффективности программы;

осуществляет подготовку предложений по изменению программы;

разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения программы;

обеспечивает осуществление закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством;

несет персональную ответственность за реализацию соответствующего мероприятия программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из мероприятий, включённых в муниципальную программу и включает:

оценку степени реализации мероприятий программы и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования средств муниципального бюджета;

оценку степени достижения целей и решения задач мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее – оценка степени реализации программы;

На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Оценка степени реализации мероприятий программы и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации.

Степени реализации мероприятий оценивается для каждой программы, как доля мероприятий выполненных в полном объёме по следующей формуле: СРм = Мв / М, где:

СРм – степень реализации мероприятий;

Мв – количество мероприятий, выполненных в полном объёме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчётном году;

М – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчётном году.

Мероприятие может считаться выполненным в полном объёме при достижении следующих результатов:

Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее – результат), считается выполненным в полном объёме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчётному, с учётом корректировки объёмов финансирования по мероприятию.

7

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100% , проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчётном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующему отчётному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденции развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объёмов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1 % значение показателя результата, если расходы сократились на менее чем на 1 % в отчётном году по сравнению с годом, предшествующим отчётному.

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов.

Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой программы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение фактически произведённых в отчётном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп, где:

СС уз – степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф – фактические расходы на реализацию программы в отчётном году;

Зп – объёмы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей программы в краевом и местных бюджетах на отчётный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

С учётом специфики конкретной муниципальной программы в методике эффективности реализации муниципальной программы предусматривается в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы либо расходы из всех источников.

Оценка эффективности использования средств местного бюджета.

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой подпрограммы как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

Эис = СРм / ССуз, где:

Эис – Эффективность использования средств местного бюджета;

СРм – степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств муниципального бюджета;

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов из средств муниципального бюджета.

Оценка степени достижения целей и решения задач программы.

Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степени реализации) подпрограммы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи программы.

Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по формулам:

СДп/ппз = ЗПп/пФ / ЗПп/пп;

8

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пп / ЗПп/пФ, где:

СД п/ппз – степень достижения планового значения целевого показателя программы;

8ЗПп/пФ – значение целевого показателя программы фактически достигнутое на конец отчётного периода;

ЗПп/пп – плановое значение целевого показателя программы.

Степень реализации программы рассчитывается по формуле:

N

СРп/п = Σ СДп/ппз / N, где

1

СРп/п – степень реализации программы;

СДп/ппз – степень достижения планового значения целевого показателя программы;

N – число целевых показателей программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДп/ппз>1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей.

При использовании коэффициентов значимости приведённая выше формула преобразуется в следующую:

N

СРп/п = Σ СДп/ппз \* ki, где:

ki – удельный вес, отражающий значимость целевого показателя, Σ ki = 1.

Оценка эффективности реализации

Эффективность реализации программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации программы и оценки эффективности использования средств муниципального бюджета по следующей формуле:

ЭРп/п = СРп/п\*Эис, где:

ЭРп/п – эффективность реализации программы;

СРп/п – степень реализации программы;

Эис – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению координатора муниципальной программы – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию программы.

Эффективность реализации программы признаётся высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации программы признаётся средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации программы признаётся удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации программы признаётся неудовлетворительной.

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

Степень достижения планового показателя целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДмппз = ЗПмпф / ЗПмпп;

9

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДмппз = ЗПмпп / ЗПмпф, где:

СДмппз – степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПмпф – значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципального программы, фактически достигнутое на конец отчётного периода;

ЗПмпп – плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

Степени реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

М

СРмп = ΣСДмппз / М, где:

1

СРмп – степень реализации муниципальной программы;

СДмппз – степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М – число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДмппз>1, значение СДмппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей.

При использовании коэффициентов значимости приведённая выше формула преобразуется в следующую:

М

СРмп = ΣСДмппз \* ki, где:

1

ki – удельный вес, отражающий значимость показателя, Σki=1.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в неё программы по следующей формуле:

j

ЭРмп = 0,5\*СРмп + 0,5\*ΣЭРп/п\*kj / j, где:

1

ЭРмп – эффективность реализации муниципальной программы;

СРмп – степень реализации муниципальной программы;

ЭРп/п – эффективность реализации подпрограммы;

kj – коэффициент значимости программы для достижения целей муниципальной программы, определяемой в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы её координатором.

По умолчанию kj определяется по формуле:

kj = Фj / Ф, где:

Фj – объём фактических расходов из муниципального бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-той программы;

Ф – объём фактических расходов из краевого бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j – количество программ.

Эффективность реализации муниципальной программы признаётся высокой в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,9.

10

Эффективность реализации муниципальной программы признаётся средней в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации муниципальной программы признаётся удовлетворительной в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признаётся неудовлетворительной.

**6. Механизм реализации муниципальной программы и**

**контроль за её выполнением**

Текущее управление и контроль за реализацией муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы – Администрация Гришковского сельского поселения Калининского района.

Координатор муниципальной программы в процессе реализации муниципальной программы:

осуществляет координацию деятельности исполнителей мероприятий программы и других получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реали­зацию программы;

с учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств по мере необходимости в установленном порядке принимает меры по уточнению затрат по программным мероприятиям, механизму реализации программы составу исполнителей мероприятий программы;

осуществляет подготовку предложений по изменению программы;

разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения программы;

организует представление требуемой отчетности по исполнению программы;

согласовывает с исполнителями мероприятий программы конкретные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования;

участвует (если предусмотрено в программе) в привлечении средств федерального, краевого бюджетов, иных средств для выполнения мероприятий программы;

готовит ежегодно, до 1-го марта года, следующего за отчетным доклад главе сельского поселения о ходе реализации целевой программы;

осуществляет мониторинг и анализ отчетов исполнителей, ответственных за реализацию соответствующих мероприятий целевой программы;

осуществляет оценку социально-экономической эффективности, а также оценку целевых индикаторов и показателей реализации целевой программы в целом;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах целевой программы на официальном сайте в сети «Интернет».

проводит оценку эффективности муниципальной программы не реже одного раза в год, которая должна включать в себя:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и входящих в нее мероприятий, ведомственных целевых программ и основных мероприятий (при наличии);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

3) степени реализации мероприятий программы, ведомственных целевых программ и основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

11

Финансовый отдел администрации Гришковского сельского поселения Калининского района доводит в установленном порядке до главных распорядителей средств местного бюджета (бюджета Гришковского сельского поселения Калининского района) лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в части финансирования целевых программ, исполнителями мероприятий которых являются соответствующие главные распорядители и подведомственные им получатели бюджетных средств.

Контроль за ходом выполнения целевой программы осуществляется координатором муниципальной программы.».

Начальник финансового отдела администрации

Гришковского сельского поселения

Калининского района Т.Р. Завгородняя

11

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Развитие культуры на 2018-2023 годы»

**Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы Гришковского сельского поселения Калининского района**

**«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ» на 2018-2023 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Статус | Значение показателей | | | | | |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **1** | **Муниципальная программа Гришковского сельского поселения Калининского района «Развитие культуры на 2018-2023 годы»** | | | | | | | | |
| 1.1 | Цели:  - развитие и реализация культурного и духовного потенциала жителей Гришковского сельского поселения Калининского района;  - повышение эффективности управления в сфере культуры Гришковского сельского поселения Калининского района | | | | | | | | |
| 1.2 | Задачи:  - создание условий для свободного и оперативного доступа к информационным ресурсам и знаниям;  - улучшение качества услуг, предоставляемых учреждениями культуры Гришковского сельского поселения Калининского района;  - сохранение и развитие художественно-эстетического образования и кадрового потенциала культуры и искусства Гришковского сельского поселения Калининского района;  - укрепление материально-технической базы учреждений культуры Гришковского сельского поселения Калининского района. | | | | | | | | |
| 1.3 | Удельный вес населения, участвующего в клубных формированиях муниципальных учреждений культуры | % |  | 5,6 | 5,6 | 5,6 | 5,6 | 5,6 | 6 |
| 1.4 | Число участников клубных формирований муниципальных учреждений культуры | чел. |  | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 90 |
| 1.5 | Количество проведённых культурно-массовых мероприятий | ед. |  | 298 | 298 | 298 | 298 | 299 | 300 |
| 1.6 | Количество экземпляров библиотечного фонда общедоступных библиотек в расчёте на 1000 человек населения | тыс.экз. |  | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23,7 |
| 1.7 | Число пользователей библиотеками в расчёте на 1000 человек населения | чел. |  | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 |
| 1.8 | Число получателей средств, направленных на поэтапное повышение уровня средней заработной паты работников муниципальных учреждений культуры | чел. |  | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 1.9 | Удовлетворённость населения Гришковского сельского поселения, качеством оказываемых услуг по проведению культурно-массовых мероприятий | % |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 72 | 73 |

Начальник финансового отдела администрации

Гришковского сельского поселения Калининского района Т.Р. Завгородняя

12

Приложение № 2 к муниципальной программе Гришковского сельского поселения Калининского района

«Развитие культуры на 2018-2023 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ГРИШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ»**

**на 2018 - 2023 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | Источники финанси-рования | Объем  финанси-  рования, всего  (тыс.руб.) | в том числе по годам | | | | | | Непосредст венный  результат реализации мероприятия | Участник  муниципальной программы |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022  год | 2023 год |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Основное мероприятие № 1  «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» | **всего** | **8899,7** | **2484,7** | **1283,0** | **1283,0** | **1283,0** | **1283,0** | **1283,0** | Мероприятия должны оцениваться по степени освоения финансовых средств, выделенных на него в определённый год | МБУ- Гришковский СДК |
| местный бюджет | 8899,7 | 2484,7 | 1283,0 | 1283,0 | 1283,0 | 1283,0 | 1283,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Основное мероприятие № 2  «Другие мероприятия в области культуры» | **всего** | **66,0** | **11,0** | **11,0** | **11,0** | **11,0** | **11,0** | **11,0** | администрация поселения,  МКУ  «Гришковская СБ», МБУ-Гришковский СДК |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 66,0 | 11,0 | 11,0 | 11,0 | 11,0 | 11,0 | 11,0 |
| 3 | Основное мероприятие № 3  «Обеспечение деятельности МКУ «Гришковская сельская библиотека»» | **всего** | **2520,8** | **370,8** | **430,0** | **430,0** | **430,0** | **430,0** | **430,0** | МКУ «Гришковская сельская библиотека» |
| местный бюджет | 2600,0 | 370,8 | 430,0 | 430,0 | 430,0 | 430,0 | 430,0 |
| краевой  бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 13 | | | | | | | | | |  | |
| 4 | Основное мероприятие № 4  создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры в  части поэтапного повышения уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений  отрасли культуры, искусства  и кинематографии до среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях,  у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) по Краснодарскому краю, в том числе по источникам финансирования в том числе: | **всего** | **12033,8** | **1833,2** | **2033,4** | **2041,8** | **2041,8** | **2041,8** | **2041,8** | Мероприятия должны оцениваться по степени освоения финансовых средств, выделенных на него в определённый год | МБУ- Гришковский СДК  МКУ «Гришковская сельская библиотека |
| местный бюджет | **1353,7** | 409,1 | 182,2 | 190,6 | 190,6 | 190,6 | 190,6 |
| краевой бюджет | **10680,1** | 1424,1 | 1851,2 | 1851,2 | 1851,2 | 1851,2 | 1851,2 |
| 4.1  6 | На обеспечение поэтапного повышения уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии | **всего** | **10065,2** | **1505,1** | **1705,3** | **1713,7** | **1713,7** | **1713,7** | **1713,7** | МБУ- Гришковский СДК,  МКУ «Гришковская сельская библиотека» |
| местный бюджет | **791,5** | 315,4 | 88,5 | 96,9 | 96,9 | 96,9 | 96,9 |
| краевой  бюджет | **9273,7** | 1189,7 | 1616,8 | 1616,8 | 1616,8 | 1616,8 | 1616,8 |
| 4.2  6 | На осуществление ежемесячных денежных выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии, имеющим право на их получение | **всего** | **1968,6** | **328,1** | **328,1** | **328,1** | **328,1** | **328,1** | **328,1** |
| местный бюджет | **562,2** | 93,7 | 93,7 | 93,7 | 93,7 | 93,7 | 93,7 |
| краевой  бюджет | **1458,0** | 234,4 | 234,4 | 234,4 | 234,4 | 234,4 | 234,4 |
| 5 | Основное мероприятие № 5  Сохранение объектов культурного наследия | **всего** | **1120,0** | **270,0** | **170,0** | **170,0** | **170,0** | **170,0** | **170,0** | администрация Гришковского сельского поселения |
| местный бюджет | 1120,0 | 270,0 | 170,0 | 170,0 | 170,0 | 170,0 | 170,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

14

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИТОГО** | **Всего:** | **24640,3** | **4969,7** | **3927,4** | **3935,8** | **3935,8** | **3935,8** | **3935,8** |  |  |
| местный бюджет | **13869,2** | 3545,6 | 2076,2 | 2084,6 | 2084,6 | 2084,6 | 2084,6 |
| краевой бюджет | **10680,1** | 1424,1 | 1851,2 | 1851,2 | 1851,2 | 1851,2 | 1851,2 |

Начальник финансового отдела администрации

Гришковского сельского поселения

Калининского района Т.Р. Завгородняя

15

Приложение № 3

к муниципальной программе Гришковского

сельского поселения Калининского района

«Развитие культуры» на 2018 - 2023 годы

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

**муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы** **на очередной финансовый год**

**(плановый период) муниципальной программы Гришковского сельского поселения Калининского района**

**«Развитие культуры» на 2018 - 2023 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги (работы), показателя  объема (качества) услуги (работы),  *подпрограммы* (*основного мероприятия)*, *ведомственной целевой программы* | Показатели, характеризующие качество услуги (работы) | | | | | | |
| единица измерения | Отчетный финансовый  год 2017 | Текущий финансовый  год 2018 год | очередной финансовый  год 2018 год | | 1-й год  планового периода 2018 год | 2-й год  планового периода 2023 год |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий организация досуга | | | | | | |
|  | Показатели, характеризующие объем услуги (работы): | | | | | | |
| Количество мероприятий всего: | ед. | 287 | 293 | 298 | | 299 | 300 |
| Число посещений мероприятий | ед. | 11890 | 11990 | 12125 | | 12125 | 12225 |
| Наполняемость клубных формирований | чел. | 85 | 85 | 85 | | 90 | 90 |
| Количество творческих объединений | ед. | 10 | 10 | 12 | | 14 | 14 |
| Уровень удовлетворенности потребителей качеством и доступностью | % | 70% | не менее 70% | не менее 72% | | не менее 73% | не менее 73% |
| Отсутствие жалоб на качество обслуживания | чел. | отсутствует | отсутствует | отсутствует | | отсутствует | отсутствует |
| Затраты на муниципальную услугу | тыс.руб. | 1250,0 | 2484,3 | 1283,0 | | 1283,0 | 1283,0 |
| 1. Количество мероприятий всего: в т.ч. |  | 245 | 245 | 250 | | 275 | 250 |
| бесплатных | ед. | 190 | 190 | 171 | | 195 | 190 |
| платных | ед. | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание | Организация библиотечно-информационного обслуживания населения всего: | | | | | | |
|  | Показатели, характеризующие объем услуги (работы): | | | | | | |
| Количество документовыдач | тыс.экз. | 26,0 | 26,0 | | 26,0 | 26,0 | 26,0 |
| Количество посещений | тыс.посещений | 8,8 | 8,9 | | 9 | 9 | 9,1 |
| Затраты на муниципальную услугу | тыс.руб. | 341,5 | 370,8 | | 430 | 430 | 430 |

Начальник финансового отдела администрации

Гришковского сельского поселения Калининского района Т.Р. Завгородняя