**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **от** | 15.03.2019 |  |  **№** | 19 |  |
| село Гришковское |

**Об установлении требований к порядку разработки и**

**принятия правовых актов о нормировании в сфере**

**закупок товаров, работ, услуг для обеспечения**

**муниципальных нужд Гришковского сельского**

**поселения Калининского района, содержанию**

**указанных актов и обеспечению их исполнения**

Во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Гришковского сельского поселения Калининского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Гришковского сельского поселения Калининского района от 6 мая 2016 года № 92 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Гришковского сельского поселения Калининского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Гришковского сельского поселения Калининского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Гришковского сельского поселения

Калининского района В.А. Даценко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Гришковского сельского поселения

Калининского района от

15.03.2019 № 19

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании**

**в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Гришковского сельского поселения Калининского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет Требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Гришковского сельского поселения Калининского района, утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов администрации Гришковского сельского поселения Калининского района (включая подведомственные казенные учреждения), (далее – нормативные затраты соответственно);

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов (включая подведомственные им казенные учреждения);

требования к закупаемым муниципальными органами, отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовой акт, указанный в абзаце 1 подпункта «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатывается финансовым отделом администрации Гришковского сельского поселения Калининского района в форме проекта постановления администрации Гришковского сельского поселения Калининского района.

2

3. Правовой акт, указанный в абзаце 2 подпункта «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатывается финансовым отделом администрации Гришковского сельского поселения Калининского района по согласованию с общим отделом администрации Гришковского сельского поселения Калининского района в форме проекта постановления администрации Гришковского сельского поселения Калининского района.

4. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) отраслевого (функционального) органа администрации Гришковского сельского поселения Калининского района утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

5. Отраслевые (функциональные) органы администрации Гришковского сельского поселения Калининского района в случае, если такие органы не являются одновременно главными распорядителями средств местного бюджета, согласовывают проекты правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся указанные органы.

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#sub_1001) настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно – обсуждение в целях общественного контроля, общие требования), отраслевые (функциональные) органы администрации Гришковского сельского поселения Калининского района размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается отраслевыми (функциональными) органами администрации Гришковского сельского поселения Калининского района и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#sub_1001) настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Муниципальные органы,  отраслевые (функциональные) органы администрации Гришковского сельского поселения Калининского района, рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта 6](#sub_1006) настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

3

9. Муниципальные органы, отраслевые (функциональные) органы администрации Гришковского сельского поселения Калининского района не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока указанного в пункте 5 настоящего документа, размещают в единой информационной системе в сфере закупок в целях общественного контроля протокол обсуждения, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию указанных органов о невозможности учета поступивших предложений.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы, отраслевые (функциональные) органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа.

Муниципальные органы, отраслевые (функциональные) органы по результатам обсуждения в целях общественного контроля вправе направить на рассмотрение указанные в абзаце «а» и абзаце 3 подпункта «б» пункта 1 настоящего документа проекты актов на заседание общественного совета при администрации Гришковского сельского поселения Калининского района, (далее – общественный совет).

11. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце 2 подпункта «а» и [абзаце 2 подпункта «б» пункта 1](#sub_100123) настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

12. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами, отраслевым (функциональным) органом администрации Гришковского сельского поселения Калининского района в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Муниципальные органы, отраслевые (функциональные) органы администрации Гришковского сельского поселения Калининского района до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в [абзаце 1 подпункта «б» пункта 1](#sub_100122) настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце 1 подпункта «б» пункта 1](#sub_100122) настоящего документа, до представления главными распорядителями бюджетных средств распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым отделом администрации Гришковского сельского поселения Калининского района.

14. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом «б» пункта 1](#sub_10012) настоящего документа, пересматриваются при необходимости.

Муниципальные органы, отраслевые (функциональные) органы администрации Гришковского сельского поселения Калининского района вправе направить на рассмотрение общественного совета вопрос о пересмотре указанных актов, который принимает одной из следующих решений:

4

1) о необходимости внесения изменений в правовой акт в порядке, установленном для его принятия;

2) об отсутствии необходимости внесения изменений в правовой акт.

15. В случае принятия решения, указанного в [подпункте](#sub_10111) «а» пункта 11 настоящего документа, муниципальные органы, отраслевые (функциональные) органы администрации Гришковского сельского поселения Калининского района утверждают правовые акты, указанные в абзаце 2 подпункта «а» и [абзаце 2 подпункта «б» пункта 1](#sub_100123) настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

16. Муниципальные органы, отраслевые (функциональные) органы администрации Гришковского сельского поселения Калининского района в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта 1](#sub_10012) настоящего документа, размещают такие правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

17. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#sub_10012) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

18. Постановление администрации Гришковского сельского поселения Калининского района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров,

работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Гришковского сельского поселения Калининского района, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Гришковского сельского поселения Калининского района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом, и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

19. Постановление администрации Гришковского сельского поселения Калининского района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов администрации Гришковского сельского поселения Калининского района определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Гришковского сельского поселения Калининского района;

в) требование об определении отраслевых (функциональных) органов администрации Гришковского сельского поселения Калининского района нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

5

20. Правовые акты муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов администрации Гришковского сельского поселения Калининского района, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим отраслевым (функциональным) органом администрации Гришковского сельского поселения Калининского района, его подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

21. Муниципальные органы, отраслевые (функциональные) органы администрации Гришковского сельского поселения Калининского района разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

22. Правовые акты муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов администрации Гришковского сельского поселения Калининского района, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

23. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#sub_10012) настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов, отраслевых (функциональных) органов администрации Гришковского сельского поселения Калининского района и (или) одного или нескольких его подведомственных казенных учреждений.

24. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Глава Гришковского сельского поселения

Калининского района В.А. Даценко