



**СОВЕТ ГРИШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 15.05.2018

№ 164

село Гришковское

**О конкурсе на замещение должности
муниципальной службы в администрации
Гришковского сельского поселения
Калининского района**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 15 закона Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 28 декабря 2017 года № 423-ФЗ), для оценки профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, Совет Гришковского сельского поселения Калининского района р е ш и л:

1. Утвердить положения:

1.1. О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Гришковского сельского поселения Калининского района (приложение № 1);

1.2. О конкурсной комиссии администрации Гришковского сельского поселения Калининского района (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу решение Совета Гришковского сельского поселения Калининского района от 13 ноября 2014 года № 10 «О конкурсе на замещение должности муниципальной службы в администрации Гришковского сельского поселения Калининского района».

3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Гришковского сельского поселения Калининского района.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам социально-правового и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления (Рудченко).

5. Решение вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Гришковского сельского поселения
Калининского района



В.А. Даценко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Гришковского сельского
поселения Калининского района
от 15.05.2018 № 164

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Гришковского сельского поселения Калининского района

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Гришковского сельского поселения Калининского района

1. Общие положения

1.1. В целях обеспечения права граждан на равный доступ к муниципальной службе в администрации Гришковского сельского поселения Калининского района (далее – администрация) может проводиться конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы (далее - конкурс).

Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании администрации.

1.2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой должности.

1.3. Конкурс проводится Конкурсной комиссией администрации (далее – Комиссия) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Конкурс проводится для граждан, впервые или вновь поступающих на муниципальную службу.

1.5. Конкурс проводится среди граждан, подавших заявления на участие в нем, при соблюдении условий, установленных федеральными законами и законами Краснодарского края.

1.6. Муниципальные служащие могут участвовать по своей инициативе в конкурсе независимо от того, какие должности муниципальной службы они занимают в момент его проведения.

1.7. Граждане, включенные в Реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный ст. 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», не вправе участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Гришковского сельского поселения до момента их исключения из указанного Реестра в установленном порядке.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. В целях проведения конкурса Комиссия не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикует объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- условия проведения конкурса;
- дата, время и место проведения конкурса;
- наименование вакантной должности муниципальной службы;
- требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение должности муниципальной службы;
- проект трудового договора;
- место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются документы;
- сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс администрации).

2.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;
- паспорт (по прибытии на конкурс);
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- документ об образовании (копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию, копии документов о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин обязан представить документы в срок, указанный в объявлении о конкурсе.

Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. После приема документов Комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, представленных гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, а также оформление в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме Комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.

2.4. При проведении конкурса Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской или муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, Краснодарского края методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и должностной инструкции по этой должности.

3. Результаты конкурса

3.1. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении. Результаты голосования Комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем

председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3.2. Решение Комиссии направляется представителю нанимателя и является основанием для заключения трудового договора и назначения на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных Комиссией по результатам конкурса.

3.3. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

3.4. Кандидат вправе обжаловать соответствующее решение Комиссии в установленном порядке в суд.

3.5. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве кадровой службы администрации, после чего подлежат уничтожению.

3.6. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Глава Гришковского сельского поселения
Калининского района



В.А. Даценко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Гришковского сельского
поселения Калининского района
от 15.05.2018 № 164

ПОЛОЖЕНИЕ о Конкурсной комиссии администрации Гришковского сельского поселения Калининского района

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия администрации Гришковского сельского поселения Калининского района (далее – Комиссия) является постоянно действующей комиссией и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, четырех членов Комиссии, в том числе двух депутатов Совета Гришковского сельского поселения Калининского района. Председатель Комиссии имеет право включать в состав Комиссии специалистов по профилю работы участника конкурса, с правом совещательного голоса.

Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации Гришковского сельского поселения Калининского района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», положением о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Гришковского сельского поселения Калининского района, настоящим положением.

2. Основные задачи и организация работы Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является организация проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Гришковского сельского поселения Калининского района.

2.2. Работу Комиссии организует ее председатель.

2.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Конкретная дата, время и место проведения заседания Комиссии определяются ее председателем.

2.4. Заседание Комиссии ведет ее председатель, во время его отсутствия – заместитель председателя.

2.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.6. Решения Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции настоящим Положением, принимаются в отсутствие кандидата открытым поименным голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии, а равно лица, его замещающего, является решающим.

2.7. Результаты голосования Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии или лица, их замещающие.

3. Проведение конкурса на замещение должности муниципальной службы

3.1. Конкурс на замещение должности муниципальной службы (далее – конкурс) проводится среди граждан, подавших заявления на участие в нем, после опубликования Комиссией в средствах массовой информации соответствующего объявления.

3.2. Конкурс проводится при условии подачи не менее двух заявлений претендентов.

В случае подачи заявления одного претендента Комиссия рассматривает заявление и документы, приложенные к нему, без проведения конкурса.

Глава Гришковского сельского поселения
Калининского района



В.А. Даценко